

FICHE DE POSTE : CADRE SUPERIEUR DE POLE du Pôle Médico Technique

Grade : cadre supérieur de santé

Elaborée par : Directrice des soins
Encadrement supérieur

Date de Création : Novembre 2011

Validée par : N. ALVY, Directrice des soins

Date de mise à jour : 07 Avril 2020

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier Périgueux
Pôle :
Centre de responsabilité : POLE
Service :
Poste budgétaire :
Identification unité :

**REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION
PUBLIQUE HOSPITALIERE (RMFPH)**

Famille : Soins
Sous-famille : Management des soins
Libellé métier : Cadre soignant de pôle
Code métier : 05 U10

CONTENU DU POSTE

Missions

Le cadre de pôle participe et contribue à la mise en place et au suivi des objectifs et orientations du projet et du contrat de pôle dans le respect du Projet d'établissement dans toutes ses composantes et notamment ceux du projet de prise en charge des patients.

Il exerce ses missions en étroite collaboration avec le chef de pôle, avec le cadre administratif de pôle et tous les acteurs qui composent le pôle.

Il exerce ses missions sur la base des délégations de gestion confiées par le Directeur et rend compte de son activité annuellement.

Cadre de référence

- Décret n°95-926 du 18/08/1995 portant création du diplôme cadre de santé
- Décret n°2012-10466 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la FPH

Missions principales

Décliner le projet de soin institutionnel et le projet de pôle en relation avec le chef de pôle.

Planifier, organiser, coordonner et évaluer les activités du pôle en lien avec les soins.

Ceci en veillant à l'optimisation des ressources et équipements dédiées, dans le respect des contraintes et en managant des encadrants de proximité.

Participer à la mise en œuvre de l'évaluation de la qualité des pratiques professionnelles du pôle ainsi que de la gestion des risques.

Participer à la politique institutionnelle.

INTERFACES FONCTIONNELLES

Connaissance de la charte de gouvernance (détails d'interface et modalités de délégation) et partage du guide de délégation de gestion du CHP.

- Le recrutement des personnels
- Le projet de pôle et le contrat de pôle
- La délégation et le contrôle (mise en place de procédures de fonctionnement)
- L'optimisation des ressources (charte de gestion financière, qualité et gestion des risques)
- La collaboration et la demande d'expertise des Directions Fonctionnelles
- Partenariat avec le cadre administratif
- Membre de droit du bureau et du conseil de pôle
- Aide managériale pour la déclinaison et la mise en œuvre des projets de service et des projets institutionnels

Domaines d'activité

<p>Gestion des activités de soins infirmiers, médico-technique et de rééducation</p> <p>Conception, organisation, évolution des services de soins</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordonne, met en œuvre et contrôle l'organisation des soins paramédicaux et des activités non médicales, ➤ Participe à la conduite du projet de pôle ➤ Met en place des outils d'évaluation validés dans l'établissement dans chaque domaine d'activité et s'assure de leur application, ➤ Contrôle la coordination des prestations de l'équipe pluridisciplinaire pour la prise en charge des patients ➤ Coordonne et contrôle la mise en place des outils de gestion des soins dans le cadre de la prise en charge des patients ➤ Coordonne et contrôle la qualité des soins dispensés aux patients et le respect des bonnes pratiques conformes aux règles professionnelles et à l'éthique, ➤ Veille à la sécurité des biens et des personnes, ➤ En collaboration avec le praticien responsable de pôle : <ul style="list-style-type: none"> - Propose des modifications d'organisation au sein du pôle, - Anticipe et accompagne les nouvelles orientations d'activités - Suit et contrôle les activités de soins à l'aide d'indicateurs
<p>Amélioration continue de la qualité,</p>	<p>Participe à la démarche d'amélioration continue de la qualité en lien avec la direction qualité, la Direction des soins</p>
<p>➤ Certification et EPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accompagne la démarche qualité et les EPP en collaboration avec le praticien responsable de pôle ➤ Mobilise l'encadrement dans la déclinaison des PAQ ➤ Participe aux réflexions et aux travaux initiés par la direction des soins et la CSIRMT
<p>Gestion des ressources humaines (cf guide de délégation RH)</p>	<p>Coordonne et contrôle dans le respect des modalités de la délégation de gestion et du règlement intérieur de pôle, en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales, la gestion des ressources humaines paramédicales, et en assure un suivi régulier</p>

➤ <u>Affectations</u>	➤ Coordonne au sein du pôle, sur la base des profils de poste validés par la direction des soins : <ul style="list-style-type: none"> - les affectations des paramédicaux - la mobilité interne
➤ <u>Gestion des ressources</u>	<input type="checkbox"/> Analyse et adapte l'adéquation entre les activités du pôle et l'affectation des ressources humaines dans un souci de mutualisation et de performance, <input type="checkbox"/> Négocie l'attribution des RH dans les unités <input type="checkbox"/> Gère, en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines et la Direction des Soins, les mensualités de remplacement des paramédicaux dans le cadre budgétaire établi <input type="checkbox"/> Réajuste les effectifs en lien avec l'activité <input type="checkbox"/> Organise avec le praticien responsable de pôle la fermeture de lits programmée, validée par la direction générale et le Directoire <input type="checkbox"/> Suit et contrôle les effectifs théoriques et réels de tous les services du pôle <input type="checkbox"/> Elabore les demandes de transformation de poste et les soumet à la décision de la DS et la DRH <input type="checkbox"/> En collaboration avec le cadre administratif de pôle, élabore une politique de gestion et de management des secrétariats médicaux
➤ <u>Evaluation</u>	➤ Veille à la qualité des procédures d'évaluation des personnels mises en œuvre dans le pôle sur la base des procédures et des outils d'évaluation institutionnels
➤ <u>Amélioration des conditions de travail</u>	➤ Suit les personnels en situation d'inaptitude ➤ Veille à l'amélioration des conditions de travail, d'hygiène et de sécurité en étroite collaboration avec la DS, la DRH, la médecine de santé au travail, les instances concernées (CHSCT, CLIN...)
Elaboration des programmes de développement professionnel continu (DPC)	➤ Recense et coordonne les besoins en DPC ➤ Décline les priorités du pôle en lien avec les besoins du pôle et les priorités institutionnelles ➤ Favorise l'actualisation des connaissances du personnel paramédical ➤ Valide des actions ponctuelles et individuelles ➤ Valide des projets professionnels des paramédicaux
Management de l'encadrement	➤ En lien avec la politique d'encadrement visée par la Direction des Soins, assure l'encadrement des cadres de santé du pôle dont il évalue les compétences et l'atteinte des objectifs fixés ➤ Organise l'intégration et le tutorat des nouveaux cadres de santé ➤ Organise la continuité de l'encadrement dans le pôle ➤ Organise la mobilité des cadres de santé dans le pôle ➤ Evalue les cadres de santé du pôle
Gestion des ressources matérielles du pôle	➤ Coordonne et supervise le contrôle de la gestion des stocks (matériels, consommables, médicaments...) en étroite liaison avec les services concernés : pharmacie ➤ Coordonne et contrôle les processus d'installation ou d'entretien des installations mobilières et immobilières du pôle, en liaison avec les prestataires du pôle. ➤ Participe aux choix des équipements et des travaux, à la priorisation annuelle en fonction des besoins.
Gestion financière du pôle	<input type="checkbox"/> Participe avec le chef de pôle et le cadre administratif du pôle au suivi et au contrôle des ressources budgétaires allouées dans le respect du contrat de pôle signé avec la direction. <input type="checkbox"/> Participe à ce titre, aux séances de dialogue de gestion relatives à l'élaboration du contrat de pôle, au suivi des tableaux de bord de gestion, à la mise en œuvre des actions visant à atteindre les objectifs de contrat.

<p>Communication/gestion de l'information Intra et inter pôle</p>	<p>En étroite collaboration avec le chef de pôle et le cadre administratif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gère, diffuse et contrôle les informations utiles au bon fonctionnement du pôle ➤ Organise et contribue au bon fonctionnement et à l'animation du conseil de pôle, ➤ Participe à des travaux inter pôles ➤ Favorise la création et/ou le développement des réseaux, ➤ Participe aux réflexions et aux travaux initiés par la DS ➤ Participe au dialogue social
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Activités spécifiques au Pôle MT *(en collaboration étroite avec le cadre de santé et l'équipe médicale de chaque unité)*

<p><u>Imagerie Médicale</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Suivre les évolutions technologiques</u> : remplacement des outils en moyenne tous les 4 ans par rotation : IRM, SCANNER, échographes ... ➤ <u>Réaliser des études de besoins</u> : constituer des dossiers permettant de définir notamment les besoins RH en lien avec l'activité, les exigences de fonctionnement des nouveaux appareils, les obligations de formation des agents, les organisations médicales et para médicales, les contraintes de qualité et de sécurité ➤ <u>Suivre l'activité d'imagerie par modalité</u> (patients hospitalisés et externes) ➤ <u>Suivre les projets médicaux en imagerie</u> : développement de l'imagerie interventionnelle, réorganisation de la médecine vasculaire) ➤ <u>Adapter les organisations para médicales</u> aux nouvelles activités médicales du CH PX : Prise en charge de l'AVC de jour et de nuit, développement de la radio interventionnelle...) ➤ <u>Faciliter et favoriser l'évolution des outils informatiques</u> (CH PX et GHT) : PACS, prise de RDV par internet, logiciel XPLORE, Prescription connectée) ➤ <u>Etre attentif au bon fonctionnement de la Télé radiologie</u> ➤ <u>Participer aux dossiers en lien avec la qualité et la gestion des risques</u> : analyse des causes, CREX, patient traceur, suivi des FEI (extravasations...), suivi des réclamations, participer aux visites de l'ASN et veiller au suivi du plan d'actions qui en découle, suivi des indicateurs (conformité des demandes d'examens, délais de RDV).
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Laboratoire de
Biologie et
d'Anatomopathologie**

- Améliorer les organisations en phase pré analytique : suivi et prévention des non conformités, favoriser la réalisation d'audits, contribuer à une meilleure communication entre les acteurs (transmission des informations et des résultats des audits en réunion des Cadres de Santé, à la CSRMIT...)
- Suivre les évolutions technologiques : déploiement du pneumatique, réorganisation et informatisation du secteur d'anatomopathologie, projet d'automatisation en chaîne des examens de biologie ...
- Suivre les dossiers en lien avec la direction commune, le GHT : biologie délocalisée, informatisation (implantation de nouveaux logiciels, mise en place de la prescription connectée)
- Réaliser des études de besoins : constituer des dossiers permettant de définir notamment les besoins RH en lien avec l'activité, les exigences de fonctionnement des nouveaux automates, les obligations de formation des agents, les organisations médicales et para médicales, les contraintes de qualité COFRAC et de sécurité)
- Participer aux dossiers en lien avec la qualité et la gestion des risques : (plan d'actions CARSAT visant à réduire les risques d'exposition aux produits chimiques, audit du système de management de la qualité, audits croisés avec d'autres établissements, audits d'évaluation des pratiques, EPP (gestion des nouveaux dispositifs intraveineux), visite annuelle des auditeurs COFRAC et suivi des écarts, participation à la semaine de la sécurité des patients, participation à la revue annuelle de direction...)
- Habiller annuellement la cadre de santé (exigence COFRAC)

Pharmacie

- Favoriser le travail en collaboration avec les unités de soin : Aménagement du Bâtiment D : mise à jour des dotations, commande et réception des équipements, suivi de la conception des armoires accueillant les produits de santé, participation à l'aménagement des locaux dédiés au stockage des produits de santé, réactualisation des circuits de livraison, suivi du projet de réception et d'envoi des commandes des médicaments urgents par le pneumatique...)
- Contribuer à la mise œuvre et au suivi de la préparation manuelle des piluliers pour les unités de soin par les PPH (2 unités des Félibres depuis décembre 2019)
- Suivre l'activité de l'unité de reconstitution des chimiothérapies (qualitativement et quantitativement) et adapter les ressources RH à l'activité.
- Suivre les évolutions technologiques et des projets du CHPX, du Grand PX et du GHT : acquisition du robot de distribution globale permettant également la Sérialisation (CHPX), projet d'acquisition d'un robot de préparation des chimiothérapies (CHPX), projet de robotisation de la PDA (préparation des doses à administrer) (CHPX, GHT) ...
- Réaliser des études de besoins : constituer des dossiers permettant de définir notamment les besoins RH en lien avec l'activité, les innovations technologiques (robotisation...), les demandes des unités de soin (PDA), les obligations de formation des agents, les organisations médicales et para médicales, les contraintes de qualité et de sécurité)
- Contribuer à la mise en place et au bon fonctionnement du principe des référents PPH et des référents IDE dans les unités de soin
- Permettre la réalisation d'audits dans les unités de soin : audit des armoires à pharmacie des unités de soin pour les médicaments (audit de certaines armoires réalisées en 2019 par une étudiante PPH)

Stérilisation

- Suivre les évolutions technologiques : déploiement de la chirurgie robotique, projet de stérilisation à froid...
- Accompagner les équipes dans l'appropriation de nouveaux locaux, de nouveaux outils
- Permettre de bonnes conditions de prise en charge de nouveaux dispositifs médicaux à stériliser : dentisterie, ophtalmologie, chirurgie orthopédique, dispositifs médicaux à stériliser pour d'autres établissements de la direction commune (CH SARLAT depuis Mars 2017)
- Accompagner l'équipe dans le déploiement de la chirurgie robotique (démarrage en Juillet 2018) : accompagner les réorganisations, les nouvelles contraintes en termes de RH, la communication entre la stérilisation et le bloc opératoire.
- Réaliser des études de besoins : constituer des dossiers permettant de définir notamment les besoins RH en lien avec l'activité, l'arrivée de nouveaux clients (CH SARLAT), les innovations technologiques (changement des appareils, chirurgie robotique..), les demandes des unités de soin et du bloc opératoire (nouvelles techniques opératoires, évolution de l'instrumentation), les obligations de formation des agents, les organisations médicales et para médicales, les contraintes de qualité et de sécurité)
- Accompagner les équipes dans les nouvelles réorganisations (fermeture de la stérilisation les dimanches et les jours fériés....)
- Participer en collaboration avec les équipes de la stérilisation, du bloc opératoire, de la qualité et de l'EOHH à la création et aux mises à jour du processus de stérilisation des dispositifs médicaux à stériliser
- Maintenir une qualité de communication entre les équipes de la stérilisation et du bloc opératoire : organisation en moyenne de 3 réunions Stérilisation/Bloc opératoire par an et plus si nécessaire (présence également de l'ingénieur qualité et d'une IDE hygiéniste)
- Participer aux dossiers en lien avec la qualité et la gestion des risques : (suivi des non conformités, analyses des causes, circuit des dispositifs médicaux à stériliser, participation à la semaine de la sécurité des patients, traçabilité des étapes du processus de stérilisation, traçabilité en temps réel sur le logiciel Pharma des dispositifs médicaux implantables (DMI) (projet en cours), participation à la revue annuelle de direction...)
- Organiser et assurer le suivi de la formation des aides-soignants au reconditionnement des dispositifs médicaux à stériliser à l'exception de l'instrumentation de prêt.

<p><u>EOHH</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Encadrer en direct l'équipe IDE,</u> ➤ <u>Accompagner l'équipe IDE sur l'ensemble des activités :</u> ➤ <u>Suivre les projets institutionnels,</u> ➤ <u>Suivre les aménagements des nouveaux locaux</u> (construction du bâtiment D, rénovation d'un secteur de psychiatrie), ➤ <u>Analyser en collaboration avec l'EOHH les indicateurs nationaux</u> (ICSHA, surveillance BMR, ISO...) ➤ <u>Etre informée des actions en lien avec le suivi des épidémies</u> (BHRe....) ➤ <u>Accompagner et soutenir l'équipe EOHH dans le contexte de crise sanitaire</u> (épidémie de COVID-19) ➤ <u>Suivre les actions de prévention :</u> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Participer à : <ul style="list-style-type: none"> • l'organisation de la journée sécurité des patients, • la journée d'hygiène des mains, • la réalisation des audits (précautions standards...), ✚ Prodiguer avis et conseils pour la création d'outils de communication, ✚ Suivre les actions de formation proposées aux paramédicaux sur le terrain, les actions de formation par groupe de soignant, la participation des IDE hygiénistes à la formation des nouveaux arrivants.... ✚ Suivre des résultats des surveillances environnementales (eau, air, travaux, gestion linge, gestion déchets...) ✚ Etre informée des travaux proposés dans les groupes de travail et faire le lien avec la direction des soins ➤ <u>Participer en collaboration avec la cellule qualité à la mise à jour du PAQSS</u> ➤ <u>Participer à la rédaction des protocoles, des procédures,</u> (relecture, avis et conseils) ➤ <u>Préparer, en collaboration, les différentes instances auxquelles participent les IDE hygiénistes :</u> analyse des questions posées dans les ordres du jour des différentes instances.
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><u>Pool de frappe</u></p>	<p>➤ <u>Encadrer en direct l'équipe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gérer la fonction RH ➤ Réaliser et suivre le plan annuel de formation ➤ Réguler et suivre l'activité (si besoin) : veiller à une répartition équitable des dossiers pris en charge par pôle et par unité notamment en période de charge de travail importante et lors des vacances scolaires. ➤ Suivre mensuelle l'activité de frappe et de classement (suivi transmis mensuellement au contrôle de gestion et annuellement à Mme la directrice coordonnateur des soins) ➤ Communiquer avec l'encadrement des pôles et des unités de soin
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><u>Diététiciennes</u></p>	<p>➤ <u>Encadrer en direct l'équipe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gérer la fonction RH ➤ Réaliser et suivre le plan annuel de formation ➤ Suivre les actions de prévention réalisées lors de différentes journées (prévention du diabète, journée du goût, prévention de l'hypertension....) ➤ Communiquer, selon les besoins, avec les cadres de santé des unités de soin et avec l'encadrement de l'UCP.
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Directeur : Thierry LEFEBVRE
- Directrice des Soins : Nelly ALVY

MODALITES DE DESIGNATION :

Le cadre de pôle est affecté par le Directeur, sur proposition de la DS.

LIAISONS FONCTIONNELLES

Internes au CHP :

- Placé sous l'autorité fonctionnelle du chef de pôle
- Personnel médical, paramédical, logistique et administratif de la structure
- Service social
- Inter pôle et autres pôles
- Cadres hospitaliers

Externes au CHP :

- Structures de soins externes
- Les organismes et les instituts de formation dans le domaine du développement des compétences et de la formation
- Les associations

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Savoir-faire relatif à son domaine de compétence :

Faire preuve des capacités managériales :

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Argumenter, influencer et convaincre dans son domaine de compétence
- Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation.