**FICHE DE POSTE CADRE MAGASIN CENTRAL ET FLUX LOGISTIQUES**

**Elaborée par :** S. LASSEUR Directeur Logistique

 **Date de Création :** 06/10/20

**Validée par** **:** S. LASSEUR Directeur Logistique **Date de mise à jour :**

 M. LABAT Directeur des Ressources Humaines

|  |
| --- |
| **CADRE STATUTAIRE** Filière : Ouvrière et TechniqueCatégorie : BCorps : Technicien Supérieur HospitalierGrade : Technicien Hospitalier |
| **IDENTIFICATION DU POSTE****Site** : Centre Hospitalier de PERIGUEUX **Pôle**: Logistique**Centre de responsabilité** : Direction Logistique**Unité** : Magasin Central**Horaires et rythme de travail :** 38h hebdomadaire forfait jour cadreDu lundi au vendredi  | **REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE (RMFPH)****Famille :** Achat - Logistique **Sous-famille** : Logistique Générale**Code Rome** : **Code métier** : 25I40  |

|  |
| --- |
| **POSITIONNEMENT DU POSTE :**Magasin Central  |
| **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :*** Stéphane LASSEUR, Directeur Logistique
 |
| **LIAISONS FONCTIONNELLES :*** Services utilisateurs pour adapter les livraisons (volumes, fréquences.)
* Fournisseurs pour définir les règles de livraison
* Acheteurs et gestionnaire administratif des achats pour la mise à jour des produits gérés et la gestion des litiges
 |

|  |
| --- |
| **MISSIONS ET ACTIVITES** |
| **MISSIONS :** Encadre l’équipe du Magasin Central du CH de PérigueuxContribue à la mise en œuvre du projet de réorganisation du Magasin CentralDéveloppe le projet de développement et de régulation des flux logistiques sur le territoire**Objectif**: Organiser, piloter, coordonner et contrôler au quotidien la gestion des flux et stocks physiques de matières, marchandises et produits en encadrant une, puis plusieurs équipes d'exploitation logistique.**ACTIVITES PRINCIPALES*** Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans le cadre de son périmètre de responsabilité
* Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
* Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
* Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
* Piloter, animer / communiquer, motiver ses équipes
* Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
* Traduire les orientations, plans d'actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes.
* Réaliser et suivre les plannings des agents, gérer les absences
* Assurer la continuité de service
* Informer sa hiérarchie des dysfonctionnements rencontrés
* Planifier et suivre les formations annuelles
* Superviser les interventions de maintenance préventives et curatives sur les équipements en place en lien avec les services techniques
* Participer aux réunions et groupes de travail institutionnels en lien avec son domaine d’activité
* Organiser et décrire les processus spécifiques à son domaine, traitement des dysfonctionnements

**ACTIVITES SPECIFIQUES*** Réaliser des rencontres avec les services de soins pour améliorer la qualité des prestations
* Contribuer à une bonne gestion et une bonne maîtrise des stocks sur l’ensemble du CHP
* Rendre plus efficient l’organisation des flux logistiques sur le CHP et sur le territoire
 |

|  |
| --- |
| **COMPETENCES/APTITUDES REQUISES**ManagementGestion de projets, économique, du changement Sens de la relation client, ConsciencieuxGestion du stress, des conflitsSavoir se maîtriser face des situations d’agressivité voir de violence verbaleCommunication / Relations interpersonnellesRespect du secret professionnelCohésion d’équipe |
|  **COMPETENCES PREVALENTES OU SAVOIR FAIRE**Analyser et optimiser un/des processusDéfinir et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variationsexternes/internesIdentifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel Savoir déléguer |
| **CONNAISSANCES REQUISES**Informatique – logiciel Word et Excel Logiciel dédié à la gestion des flux stocks/produitsGestion des flux stocks/produitsBase de gestion budgétaireMarchés, produits et fournisseurs Expérience en gestion des stocks et achats  |
| **FORMATIONS / QUALIFICATIONS REQUISES**License professionnelle ou BTS Logistique (Hospitalière serait un plus)Formation au management (encadrement de proximité) |