

**FICHE DE POSTE IDE HOPITAL DE JOUR ONCOLOGIE ET HEMATOLOGIE
IDE Secteur de soins / IDE de Coordination**

Elaborée par : Me VESCHEMBES

Date de Création : Janvier 2018

Validée par : Me LE MARREC

Date de mise à jour : Aout 2021

CADRE STATUTAIRE

Filière : soins

Catégorie : A ou B

Corps : Infirmier en soins généraux

Grade :

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : CH Périgueux

Pôle : MEDECINE / SSR

Unité : Hôpital de jour oncologie et hématologie

Rythme de travail : Du lundi au vendredi sauf jours fériés

Horaires : amplitude de 8h45 à 18h en horaire continu (modification possible en fonction de l'activité et de modifications organisationnelles éventuelles).

Alternance entre le poste « IDE secteur de soins » et « IDE de Coordination ».

Poste attribué pour 3 ans renouvelables

**REPertoire DES METIERS DE LA
FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE**

(RMFPH)

Famille : Soins

Sous-famille : Soins Infirmiers

Code Rome :

Code métier : 05C10

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Coordonatrice Générale des soins : N. Alvy

Cadre de pôle : Y. Le Marrec

Cadre de l'unité: M. Pinchaud



LIAISONS FONCTIONNELLES

Au sein de l'équipe avec : médecins, cadre paramédical, infirmière, aide-soignante, secrétaire.

Avec les équipes transversales : EMASP, DA, EMOG, diététicienne, réseau 3 C, équipe douleur, service social.

Avec toutes les unités du CHP.

Réseau : IDE libéraux et médecins libéraux.

MISSIONS ET ACTIVITES

IDE SECTEUR DE SOINS

Missions

Prise en soins des patients de cancérologie et d'hématologie.

Activités principales

Administration de cytotoxiques.

Réalisation de traitements de support (transfusions...)

Gestion administrative des dossiers.

Commande anticipée des traitements à administrer.

Encadrement des étudiants en soins infirmiers.

Participation à la gestion des risques associés aux soins.

Réalisation de saignées, bilan de suivi.

IDE DE COORDINATION

Missions

L'infirmière coordinatrice à l'Hôpital de jour Oncologie et Hématologie est l'interface entre le médecin et l'organisation de l'activité du service.

Activités principales

Programmation des hospitalisations des patients vus en consultation

Planification de l'organisation journalière des soins

Préparation des dossiers patients du lendemain

Récupération des bilans sanguins

Accueil téléphonique pour le secteur d'hospitalisation

Gestion des commandes (matériels, pharmacie)

Vérification de la validation des pré-admissions

Appels aux laboratoires extérieurs pour récupération bilan sanguin



COMPETENCES RELATIONNELLES

Sens du travail en équipe, disponibilité, dynamisme

Posséder des aptitudes pour les soins relationnels, relation d'aide, soutien, écoute

Savoir prendre du recul et avoir des capacités d'analyse de ses réactions et de ses pratiques

-

COMPETENCES PREVALENTES OU SAVOIR FAIRE

Maîtriser les compétences techniques et relationnelles dans la réalisation des soins prodigués en HDJ

Oncologie et Hématologie

Capacité à se positionner dans sa fonction et dans les prises de décisions

Capacité à dépister et à gérer l'urgence

Capacité à travailler en collaboration étroite avec les différents membres des équipes qui interviennent dans l'unité

CONNAISSANCES

Avoir des connaissances sur le parcours patient en Oncologie.

Maîtrise de l'utilisation des chambres implantables

Maîtrise des outils informatiques (logiciels DxCare / DxPlanning)