



Centre hospitalier de Périgueux

Cellule Marchés

DA.E.Log.bio AMR/CD/DY/BM

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES ET SERVICES

#### MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

##### Objet du marché

##### ACQUISITION DE MOTEURS CHIRURGICAUX

##### **LOT N° 1 : MOTEURS CHIRURGICAUX GROS FRAGMENTS**

**Tranche ferme :** Matériels, accessoires et consommables

**Tranche conditionnelle :** Maintenance

##### **LOT N° 2 : MOTEURS CHIRURGICAUX PETITS FRAGMENTS**

**Tranche ferme :** Matériels, accessoires et consommables

**Tranche conditionnelle :** Maintenance

**N° de référence : MAPA DAE BIO EQUIP 12-1005**

**Type d'acheteur public : Etablissement public de santé.**

Application Code des Marchés Publics (édition 2006) version consolidés au 1<sup>er</sup> janvier 2012

☛ **DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :**

**Jeudi 23 Août 2012 à 16 h 00.**

Le présent règlement comporte 14 feuillets numérotés de 1 à 14.

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1- POUVOIR ADJUDICATEUR</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2- OBJET DE LA CONSULTATION.</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 3- PROCEDURE DE CONSULTATION.</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 4- MARCHE RESERVE</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 5- LIEU D'EXECUTION - LIEU DE LIVRAISON.</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 6- DECOMPOSITION DES LOTS.</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 7- OFFRE DE BASE – OPTIONS - VARIANTES.</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 8- QUANTITES</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 9- DUREE DU MARCHE – DELAIS.</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 10- CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 11- DELAI DE LIVRAISON.</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 12- RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION.</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 13- PRESENTATION DES OFFRES.</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 14- RECEPTION DES OFFRES.</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 15- DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE.</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 16- SELECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 17- CRITERES DE SELECTION DES OFFRES.</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 18- ATTRIBUTION DU MARCHE.</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 19- VISITES – PRESENTATION DES MATERIELS.</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 20- ECHANTILLONS</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 21- OBTENTION DE RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.</b>	<b>13</b>

## **ARTICLE 1-POUVOIR ADJUDICATEUR**

CENTRE HOSPITALIER DE PERIGUEUX  
80, avenue George Pompidou  
C.S. 61205  
24019 PERIGUEUX CEDEX

Représenté par : Monsieur le directeur du centre Hospitalier de PERIGUEUX

## **ARTICLE 2-OBJET DE LA CONSULTATION.**

L'objet de la consultation est d'acquérir en remplacement de nouveaux matériels d'investigation en cardiologie pour l'unité de cardiologie interventionnelle (U.C.I.) du centre hospitalier de périgueux apte à pouvoir répondre :

- aux besoins exprimés en matière de santé publique.
- aux besoins d'adapter son plateau technique..

### **2 . 1 - NOMENCLATURE.**

Les références CPV concernés sont :

- 33000000-0 Matériels médicaux, pharmaceutiques et produits de soins personnels.
- 50400000-9 Services de réparation et d'entretien de matériel médical et de matériel de précision

### **2 . 2 - TYPE DE MARCHE.**

C'est un marché de fournitures.

### **2 . 3 - FORME DU MARCHE.**

C'est un marché à lots.

Il s'agit d'un marché à tranches au sens de l'article 72 du Code des Marchés Publics

Ce marché comporte une tranche ferme et une tranche conditionnelle pour chaque lot

La tranche conditionnelle sera affermie au plus tard 3 mois avant la date de fin de garantie de l'équipement.

L'établissement établira un ou des documents intitulés « bon de commande » pour l'exécution du marché.

Il s'agit d'un marché à bons de commande au sens de l'article 77 du Code des Marchés Publics pour les produits associés. La durée d'exécution des bons de commandes ne pourra être supérieure à 15 jours au-delà de la date de fin du marché.

## **ARTICLE 3- PROCEDURE DE CONSULTATION.**

La procédure de consultation utilisée est celle de la procédure adaptée, prévue à l'article 28 du Code des Marchés Publics.

Les définitions et spécifications auxquelles doivent répondre ces fournitures ou services figurent au Cahier des Clauses Techniques Particulières joint au présent document.

Chaque candidat doit faire une proposition conforme au dossier de consultation.

#### **ARTICLE 4-MARCHE RESERVE**

Sans objet.

#### **ARTICLE 5-LIEU D'EXECUTION - LIEU DE LIVRAISON.**

Le lieu d'exécution est l'Unité de Cardiologie Interventionnelle du centre hospitalier.

Le lieu de livraison pour le matériel les accessoires est :

**CENTRE HOSPITALIER DE PERIGUEUX**

Service Biomédical -

80 avenue Georges Pompidou

CS. 61205

24019 Périgueux Cedex

#### **ARTICLE 6- DECOMPOSITION DES LOTS.**

La consultation comporte 2 lots :

##### **LOT N°1 : MOTEURS CHIRURGICAUX GROS FRAGMENTS**

###### **Tranche ferme**

###### **1-A INVESTISSEMENT**

- Matériel
- accessoires

###### **1-B PRODUITS ASSOCIES - CONSOMMABLES**

- Consommables
- Accessoires
- Pièces Détachées

###### **Tranche conditionnelle**

###### **1-C MAINTENANCE**

- Contrats.
- Interventions SAV

##### **LOT N°2: MOTEURS CHIRURGICAUX PETITS FRAGMENTS**

###### **Tranche ferme**

###### **1-A INVESTISSEMENT**

- Matériel
- accessoires

###### **1-B PRODUITS ASSOCIES - CONSOMMABLES**

- Consommables
- Accessoires
- Pièces Détachées

## **Tranche conditionnelle**

### **1-C MAINTENANCE**

- Contrats.
- Interventions SAV

Les candidats peuvent répondre à un, plusieurs ou la totalité des lots. Pour chaque lot le candidat doit répondre dans sa totalité.

Les candidats ne peuvent pas présenter des offres variables selon le nombre de lots susceptibles d'être obtenus.

Conformément à l'article 10 du code des marchés publics, les offres sont examinées lot par lot.

## **ARTICLE 7-OFFRE DE BASE – OPTIONS - VARIANTES.**

### **7 . 1 - Offre de base.**

Les candidats doivent répondre par une offre conforme au cahier des charges (offre de base).

### **7 . 2 - Option.**

Ce marché comporte des options détaillées au niveau du CCTP.

### **7 . 3 - Variantes.**

Les candidats ne pourront proposer qu'une seule variante par lot.

**Elle devra être présentée dans un dossier distinct.**

**La variante n'est acceptée que s'il existe une offre de base.**

## **ARTICLE 8-QUANTITES**

### **8 . 1 - Equipement.**

Le nombre d'appareil : sur la durée du marché

Quantité minimum :

- 3 moteurs autonomes
- 1 scie
- 1 petit moteur

Quantité maximum :

- 9 moteurs autonomes
- 2 scies
- 3 petits moteur

### **8 . 2 - Produits associés - Consommables :**

Dans les produits associés on retrouvera l'ensemble des consommables et accessoires disponibles pour faire fonctionner le matériel. Chaque produit captif devra être explicitement indiqué dans la liste. Nous trouvons également l'ensemble des pièces détachées nécessaires à la remise en état des matériels fournis.

Vous ferez également apparaître l'ensemble des produits disponibles et susceptibles d'être utilisés sur l'appareil à l'avenir avec le tarif et la remise applicable. Cette liste sera actualisée à chaque reconduction.

Un budget de 5% du montant du marché sera affecté à l'achat de ces produits dans le cadre de ce marché

## **ARTICLE 9-DUREE DU MARCHE – DELAIS.**

La durée globale du marché est de **4 ans**.

### **9 . 1 - Equipement.**

Le matériel, objet de la première commande, devra être opérationnel au cours du 4<sup>ème</sup> trimestre 2012 au plus tard.

la durée du marché est de un an à partir de la date de notification du marché. Il sera reconductible 3 fois par période d'un an..

### **9 . 2 - Les produits associés - Consommables :**

Pour les consommables et accessoires, la durée du marché est de un an à partir de la date de notification du marché. Il sera reconductible 3 fois par période d'un an.

Conformément à l'article 16 du Code des Marchés Publics et du décret n°2011-1000 du 25 aout 2011, la reconduction du marché est tacite, et le titulaire ne peut s'y opposer.

Dans le cas de non reconduction, le pouvoir adjudicateur prend par écrit la décision de non reconduire, et ce, au plus tard, 3 mois avant l'échéance annuelle

### **Engagement d'approvisionnement en cas d'évènements graves :**

**En cas d'évènements graves (intempéries, crise sanitaire, etc...) chaque candidat doit présenter dans son offre les mesures mises en place pour assurer la continuité des approvisionnements aux Etablissements de Santé.**

### **9 . 3 - La Maintenance.**

La maintenance débutera au terme de la période de garantie fixée à **1 an minimum**. La durée du contrat est fixée à 1 an reconductible dans la limite de la durée totale du marché soit 4 ans.

Conformément à l'article 16 du Code des Marchés Publics et du décret n°2011-1000 du 25 aout 2011, la reconduction du marché est tacite, et le titulaire ne peut s'y opposer.

Dans le cas de non reconduction, le pouvoir adjudicateur prend par écrit la décision de non reconduire, et ce, au plus tard, 3 mois avant l'échéance annuelle

## **ARTICLE 10- CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE**

### **1 0 . 1 - Cautionnement et garantie :**

En application des articles 101 à 105 du Code des Marchés Publics, une retenue de garantie de 5% sera appliquée sur le montant de l'équipement, augmentée le cas échéant du montant des avenants.

La retenue de garantie pourra être remplacée par une garantie à première demande ou, si les deux parties en sont d'accord, par une caution personnelle ou solidaire.

**Cependant, si la retenue de garantie prévue au marché est remplacée par une garantie à première demande ou par une caution personnelle et solidaire, l'avance ne peut être mandatée avant que le titulaire ait justifié ou fourni cette garantie ou cette caution.**

La retenue de garantie est restituée ou la garantie à première demande qui la remplace est libérée pour autant que le titulaire du marché ait rempli ses obligations, à la suite d'une mainlevée, délivrée par l'administration contractante, dans un délai d'un mois suivant l'expiration du délai de garantie.

### **1 0 . 2 - Modalités de paiement**

Le délai maximum de paiement est fixé à **50 jours** à compter de la réception de la facture, conformément à l'article 98 du code des marchés publics.

En cas de dépassement du délai global de paiement, les intérêts moratoires sont calculés au taux de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé de courir, augmenté de deux points.

L'unité monétaire est l'Euro

### **1 0 . 3 - Forme juridique du candidat :**

Les candidats ou opérateurs économiques sont autorisés à se porter candidat sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence

### **1 0 . 4 - Langue utilisée dans l'offre**

Les offres devront obligatoirement être rédigées en langue française. Il en est de même des documents commerciaux et techniques.

## **ARTICLE 11- DELAI DE LIVRAISON.**

### **1 1 . 1 - Equipement :**

Les candidats préciseront les délais de livraison pour les matériels.

### **1 1 . 2 - Les produits associés - Consommables :**

Les candidats préciseront dans leur offre : les délais et procédures d'approvisionnement qu'ils peuvent assurer pour les produits associés.

Dans tous les cas, les délais de livraison ne pourront pas être supérieurs à 3 jours après envoi, par fax, du bon de commande.

## **ARTICLE 12-RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION.**

**Le dossier de consultation peut être demandé à l'adresse suivante :**

Direction des Affaires Economiques  
Cellule des marchés  
81, avenue Georges Pompidou  
C.S. 61205  
24019 PERIGUEUX CEDEX  
Tel. 05.53.45.28.93 Fax 05.53.45.26.74  
Courriel : [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com)

**Le dossier de consultation peut être téléchargé aux adresses suivantes :**

Sur le site du Centre Hospitalier :

[www.ch-perigueux.fr](http://www.ch-perigueux.fr)

« Marchés publics »

<http://www.achatpublic.com/>  
« Salle des marchés » entreprises  
Retrait des dossiers

N° de référence de la consultation : **MAPA DAE BIO EQUIP 12 1005**

Dans ce cas, les entreprises devront renseigner un formulaire d'identification mentionnant notamment le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse permettant de façon certaine une correspondance électronique, en particulier l'envoi d'éventuels compléments (précisions, réponses, rectifications).

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire le format : « doc » et « .xls » et « pdf ».et « cmp » pour les consommables.

Les fichiers au format « cmp » sont le format électronique compressé de notre catalogue de produits utilisés par le logiciel « EPICURE »

Pour lire le catalogue électronique, les candidats peuvent utiliser le progiciel « EURYDICE » soit télécharger sur le site [www. pharmatic.fr](http://www.pharmatic.fr) l'utilitaire gratuit « HELIOS »

## **ARTICLE 13- PRESENTATION DES OFFRES.**

Les candidats doivent transmettre leur offre sous pli cacheté. Ce pli porte l'indication de la procédure à laquelle il se rapporte.

➔ **L'enveloppe extérieure**, porte l'adresse suivante :

**Cellule marchés  
Centre Hospitalier de Périgueux  
81, avenue G. POMPIDOU  
C.S. 61205  
24019 PERIGUEUX CEDEX**

**MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE du jeudi 23 août 2012 à 16 h 00.**

**Référence dossier de consultation : MAPA DAE BIO EQUIP 12-1005**

**MOTEURS CHIRURGICAUX – BLOC ORTHOPEDIE.**

**MATERIEL, PRODUITS ASSOCIES ET MAINTENANCE ASSOCIEE**

**"NE PAS OUVRIR"**

A l'intérieur du pli,

Les candidats peuvent utiliser les imprimés disponibles sur le site internet :  
[http://www.economie.gouv.fr/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/index.htm](http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/index.htm)

❖ **Un dossier** qui doit contenir les pièces visées aux articles 43-44-45-46 du Code des Marchés Publics soit :

② **La lettre de candidature** (modèle DC1) **ou équivalent**,

② **La déclaration du candidat**, (modèle DC2) **ou équivalent**), qu'il complètera en indiquant notamment :

Les renseignements nécessaires à l'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières du candidat :

- renseignements relatifs à la situation financière du candidat,
- renseignements relatifs aux moyens et références du candidat,
- capacités professionnelles,
- Attestation et certification de la capacité professionnelle,
- Justificatifs des capacités professionnelles, techniques et financières des éventuels sous-traitants, le cas échéant (article 45)
- Renseignements sur l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L323-1 du code du travail,



- Déclarations/attestations sur l'honneur, en application des articles 43 et 45 du code des marchés publics.
- Pouvoirs de la personne habilitée à engager la société.

**En outre seront produits les documents relatifs au pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat.**

Les pièces accompagnants le dossier de candidature rédigées en langue étrangère seront acceptées si elles sont accompagnées d'une traduction en langue française certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Les candidats peuvent utiliser les imprimés DC1 et DC2 disponibles sur le site internet : [http://www.economie.gouv.fr/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/index.htm](http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/index.htm) ou fournir des documents équivalents

❖ **Un dossier** qui doit contenir l'offre.

- **Un acte d'engagement par lot pour l'offre de base établi en un seul original signé par le candidat ou par son représentant dûment habilité auquel seront annexés les bordereaux de prix datés et signés.**
- **Un acte d'engagement par option établi en un seul original signé par le candidat ou par son représentant dûment habilité auquel seront annexés les bordereaux de prix datés et signés.**
- **Un acte d'engagement par lot pour la variante établi en un seul original signé par le candidat ou par son représentant dûment habilité auquel seront annexés les bordereaux de prix datés et signés**
- Un relevé d'identité bancaire
- Le **CCAP** ci-joint à accepter sans modification, paraphé à chaque page daté et signé à la fin
- Le **CCTP** ci-joint à accepter sans modification et ses annexes paraphées à chaque page daté et signé à la fin
- Le **REGLEMENT** ci-joint à accepter sans modification, paraphé à chaque page daté et signé à la fin.
- Les références opérationnelles pour le matériel proposé dans la présente consultation
- **Un Cdrom ou clef USB contenant le BP et le Questionnaire technique au format EXCEL ainsi que toute la documentation demandée au CCTP et la documentation que le candidat jugera utile de joindre.**

## **ARTICLE 14- RECEPTION DES OFFRES.**

La date limite de réception des offres est fixée au **jeudi 23 août 2012 à 16 h 00.**

### **A-Transmission par voie électronique:**

Les candidats sont autorisés à transmettre, par voie électronique, leurs plis à l'adresse suivante :

**<http://www.achatpublic.com/>**

**« Salle des marchés » entreprises**

**Retrait des dossiers**

**N° de référence de la consultation : [AO DAE BIO EQUIP 12-1005](#)**

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat. Les outils nécessaires au retrait et à la lecture des documents mis en ligne sont disponibles sur le site internet ci-dessus indiqué.

Le retrait des documents électroniques n'oblige pas le soumissionnaire à déposer électroniquement son dossier de réponses et inversement.

Le choix du mode de transmission de l'ensemble des documents est irréversible et unique. Dans ce cas, les plis seront considérés comme non recevables.

Concernant les conditions de présentation des plis électroniques, elles sont identiques à celles exigées pour les réponses sur support papier.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (Gmt+01 :00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les candidats désignent, dans les documents transmis, la personne habilitée à les représenter. Ils mettent en place les procédures permettant, à la personne publique, de s'assurer que leurs candidatures et leurs offres sont transmises et signées par cette personne.

Pour répondre sous format électronique, la personne habilitée à engager le soumissionnaire doit être titulaire d'un certificat électronique afin de signer son dossier de réponses.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : « xls, doc, pdf, jpg, bmp, ppt, cry, cmp.... »

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

L'arrêté du 28 août 2006 fixe les dispositions applicables à la dématérialisation des procédures formalisées.

Ainsi le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support papier ou sur support physique informatique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des dossiers de réponses. Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant de façon lisible la mention « copie de sauvegarde ». Le contenu du pli « copie de sauvegarde » respectera la présentation en deux dossiers distinctes (ou en deux supports physiques informatiques distincts) de la candidature et de l'offre. Cette copie de sauvegarde ne sera utilisée que dans les limites fixées par l'arrêté cité ci-avant.

**La transmission par fax ou par e-mail des dossiers de candidatures et des offres n'est pas autorisée**

**B-Transmission sur document papier:**

Le dossier de réponses pourra être :

❖ **Soit remis sur place contre récépissé à la  
« Cellule marchés »**

**Direction des Affaires Economiques**

**1<sup>er</sup> étage**

**Bâtiment « Services Techniques et Affaires économiques »**

**du lundi au vendredi de 8h 00 à 12h 00 et de 13 h00 à 16h00.**

❖ **Soit être envoyées par tout moyen qui permet d'assurer la traçabilité de la  
réception à l'adresse suivante :**

**Cellule marchés**

**Centre Hospitalier de Périgueux**

**avenue G. POMPIDOU**

**C.S. 61205**

**24019 PERIGUEUX CEDEX**

Les dossiers qui ne seraient pas remis ou envoyés aux lieux indiqués ne seront pas retenus, ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Les dossiers, qui seraient remis ou dont la traçabilité de la réception serait délivrée après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus, ils seront renvoyés à leurs auteurs.

### **ARTICLE 15-DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE.**

Les candidats restent engagés par leur offre pendant un délai de **120 jours**, à partir de la date de réception des offres.

### **ARTICLE 16-SELECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.**

Le pouvoir adjudicateur ouvrira le pli contenant la candidature et l'offre ; Il éliminera les candidats qui n'ont pas la qualité pour présenter une offre ou dont les capacités paraissent insuffisantes.

Les documents fournis en particulier :

- le DC1 ou équivalent
- le DC2 ou équivalent
- L'acte d'engagement

devront être dûment datés et signés.

### **ARTICLE 17- CRITERES DE SELECTION DES OFFRES.**

Le choix des offres sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des Marchés Publics, selon les critères ci-dessous pondérés.

#### **① Qualité (60%)**

1-1 technique (par examen du dossier fourni) - coefficient 7

1-2 ergonomie (par fiche d'évaluation lors de l'essai) - coefficient 5

1-3 capacité technique et logistique du candidat - coefficient 2

#### **② Prix (40%)**

2-1 investissement

2-2 exploitation

Les offres seront classées par ordre décroissant.

### **ARTICLE 18- ATTRIBUTION DU MARCHE.**

Le candidat retenu sera avisé au plus tard **120 jours** à partir de la date limite de réception des offres.

Le candidat ne sera définitivement retenu qu'après production de divers documents conformément à l'article 46 du code des marchés publics.

**Le candidat dispose d'un délai de 7 jours ouvrables (jour de demande exclu) pour produire ces documents. Dans le cas contraire, son offre sera rejetée et il sera fait appel au candidat placé en second et ainsi de suite.**

En cas de refus ou d'inexactitude, conformément à l'article 47, il est fait application aux torts du titulaire des conditions de résiliation prévues par le marché.

Il s'agit :

**1. Des certificats et attestations délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ces obligations fiscales et sociales**

Les certificats sont les suivants :

♦ Pour les entreprises établies en France :

♦ 1-pour les organismes fiscaux

➔ La liasse n° 3666 (volets 1-2-3-4), délivrée par ces administrations.

Les entreprises pour lesquelles les congés payés sont assurés par une caisse de congés payés et non par l'entreprise elle-même devront joindre un certificat attestant le paiement établi par la caisse de congés payés compétente.

♦ 2-pour les organismes sociaux.

➔ Le certificat attestant le paiement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales établi par les unions de recouvrement correspondantes.

Il est rappelé que le candidat a le choix entre deux solutions pour l'obtention de ces documents :

- ➔ **Faire lui-même les démarches** auprès des organismes compétents afin d'obtenir les certificats fiscaux et sociaux originaux et de produire lui-même une copie certifiée conforme à l'original des divers certificats lors de chaque consultation.
- ➔ **Utiliser la procédure de l'établissement** de l'état annuel des certificats reçus et produire une copie dudit état annuel (NOTI2).

Les certificats ci-dessus demandés devront clairement montrer que le candidat est en règle **au 31 décembre 2011.**

♦ Pour les entreprises établies dans un Etat membre de la Communauté Européenne autre que la France.

Le candidat devra produire un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine.

♦ Pour les entreprises établies dans un pays tiers.

Le candidat produira une déclaration sous serment effectuée devant une autorité judiciaire ou administrative de son pays pour les impôts, taxes et cotisations sociales ne donnant pas lieu dans ledit pays à la délivrance d'un certificat par les administrations et organismes du pays.

*Toutefois, si le candidat le souhaite, il peut fournir dès sa candidature les certificats fiscaux et sociaux au lieu de l'attestation sur l'honneur et dans ce cas sa candidature sera également recevable.*

**2. déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé (modèle DC6 ou équivalent)**

**- Des documents ou attestations figurant à l'article D 8222-5 ou D 8222-7 et D 8222-8 du Code du Travail**

Ces pièces sont à produire **tous les 6 mois** jusqu'à la fin de l'exécution du marché

**⊗ Dans le cas où une immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) ou au Répertoire des Métiers (RM) est obligatoire ou lorsque la profession est réglementée, le candidat devra fournir l'un des documents suivants :**

- Un extrait K ou K bis RCS (délivré par les services du greffe du Tribunal de commerce à une date récente)
- Une carte d'identification justifiant de l'inscription au RM,

- Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises (pour les personnes physiques ou morales en cours d'inscription).

Les candidats peuvent utiliser les imprimés NOTII disponible sur le site internet : [http://www.economie.gouv.fr/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/index.htm](http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/index.htm) ou fournir des documents équivalents

*Si le candidat le souhaite, il peut les fournir dès sa candidature.*

L'avis d'attribution comportant le nom du candidat retenu et le montant du marché sera publié au BOAMP, dans un délai de 48 jours à compter de la date de notification du marché au titulaire.

## **ARTICLE 19- VISITES – PRESENTATION DES MATERIELS.**

### **1 9 . 1 - VISITES.**

Sans objet

### **1 9 . 2 - PRESENTATION ET ESSAIS DES MATERIELS.**

Après étude des dossiers de consultation, une présentation du matériel sur le site du centre hospitalier de PERIGUEUX est demandée. Elle consiste une présentation du matériel proposé. La durée minimum est de 2 heures et un essai en condition sur une durée de **15 jours**. Le planning des présentations et essais sera géré par le biomédical.

Elle devra être réalisée dans un délai de **1,5 mois maximum soit entre le 10 septembre 2012 et le 19 octobre 2012**. D'ores et déjà le candidat doit prendre ses dispositions pour cette présentation. Les rendez vous seront pris par ordre d'arrivée des demandes par mail au biomédical ([biomedical@ch-perigueux.fr](mailto:biomedical@ch-perigueux.fr))

**Il est possible que plusieurs candidats soient présents sur une même période.**

**semaines dédiées – durée imposée 15 jours**

- ✓ du lundi 10 septembre au 21 septembre 2012 – présentation lundi 14 h 30
- ✓ du lundi 24 septembre au 05 octobre 2012 – présentation lundi 14 h 30
- ✓ du lundi 08 octobre au 19 octobre 2012 – présentation lundi 14 h 30

les candidats seront positionnés par ordre d'arrivée du mail au biomédical qui confirmera l'inscription. Il serait préférable que le candidat propose plusieurs dates par ordre de préférence pour faciliter la programmation et planifier le plus rapidement possible son intervention. Il n'y aura pas possibilité ni de report, ni de prolongement de la période. Si l'essai n'a pas lieu l'étude se fera sur dossier technique uniquement.

## **ARTICLE 20-ECHANTILLONS**

Sans objet

## **ARTICLE 21- OBTENTION DE RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.**

Conformément à l'article 57 III dernier alinéa du Code des Marchés Publics, la date limite d'obtention de renseignements complémentaires est fixée à 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Pour tous renseignements s'adresser :

☐ **Renseignements généraux et administratifs :**

**Cellule des Marchés**

Direction des Affaires Economiques

☎ 05.53.45.28.93

☎ 05.53.45.26.74

Courriel : dae.marches@ch-perigueux.fr

☐ **Renseignements techniques :**

**M Sébastien MONRIBOT,**

**TSH biomédical.**

Service biomédical.

☎ 05.53.45.26.30.

Mail : biomedical@ch-perigueux.fr

**REPRESENTANT(S) UTILISATEURS**

**M P. LESIMPLE**

**Praticien hospitalier – Chirurgien orthopédie**

☎ 05.53.45.26.62 (*secrétariat*)

Mail : patrick.lesimple@ch-perigueux.fr

**M Philippe HERMEL**

**IBODE**

**Mme C . LAMOULIE**

**IBODE**

☎ 05.53.45.26.54 (*cadre bloc opératoire*)

Fait à Périgueux, le

**LE CANDIDAT**

**mention manuscrite**

**"LU ET APPROUVE"**  
**et signature**

**LE DIRECTEUR  
DU CENTRE HOSPITALIER DE  
PERIGUEUX**

**Patrick MEDEE**