

## DECLARATION DE VACANCE DE POSTE

<b>POLE</b>	<b>BAC</b>
<b>SERVICE</b>	Plateau MADURO - Chirurgie viscérale
<b>INTITULE DE LA FONCTION</b>	ASSISTANT MEDICO- ADMINISTRATIF
<b>PEUVENT POSTULER</b>	Adjoint administratif / Assistant médico-administratif

**SITUATION GEOGRAPHIQUE** Site principal du Centre Hospitalier de Périgueux

**NOM DES RESPONSABLES HIERARCHIQUES** Mme FRACHET Laurence- Cadre de pôle BAC

**TEMPS DE TRAVAIL** 100%

**AMPLITUDE** 38 H par semaine

**RYTHME DE TRAVAIL** Du lundi au vendredi

**ACTIVITE DOMINANTE**  
Accueil physique et téléphonique et prise en charge des personnes (agents, patients, usagers, etc.)  
Gestion et prise de rendez-vous  
Saisie de documents  
Suivi de la programmation opératoire en collaboration avec le corps médical  
Renseignement des documents médico-administratifs

**CONNAISSANCES TECHNIQUES**  
(à maîtriser ou à acquérir)  
Connaître l'organisation hospitalière,  
Avoir une formation juridique ou en droit hospitalier serait un plus  
Maîtriser parfaitement les outils informatiques, le traitement de texte et les normes rédactionnelles  
Bonne maîtrise de la terminologie médicale

**APTITUDES PERSONNELLES**  
Organiser et prioriser les tâches  
Renseigner les interlocuteurs en s'exprimant aisément avec des interlocuteurs variés  
Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel  
Bonne maîtrise écrite et orale de la langue française

**OBSERVATIONS**  
PROFIL COMPLEMENTAIRE OUI  NON   
A CONSULTER AUPRES DE LA DIRECTRICE DE L'IFS!  
DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES 24-mai-21  
CANDIDATURE A ADRESSER A Mme FRACHET Laurence

