

**FICHE DE POSTE : encadrant d'unités de soins et d'activités paramédicales pôle EHPAD
USLD secteur Douglas 2 et 3**

Elaborée par : Lionel NADAL

Date de Création : 26/11/2018

Validée par : N. ALVY, Directrice des soins

Date de mise à jour :

CADRE REGLEMENTAIRE

Décret n° 95-926 du 18/08/1995 portant création du diplôme cadre de santé

Décret n°2012-10466 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la FPH.

CADRE STATUTAIRE

Famille : Soins et activités paramédicales

Sous famille : Management des organisations des soins

Code métier : 05U20

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier de PERIGUEUX

Pôle : EHPAD USLD

Centre de responsabilité :

Unité : Douglas 2 et 3

Horaires et rythme de travail :

Participe aux gardes de l'encadrement du CHP

REPertoire DES METIERS DE LA

FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

(RMFPH)

Famille : Soins

Sous-famille : management des soins

Code Rome :

Code métier : 05U20

POSITIONNEMENT DU POSTE :

Cadre responsable des unités Douglas 2 et 3. Binôme du cadre responsable des unités DOUGLAS 0 et 1 (USLD) de l'EHPAD BEAUFORT MAGNE.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- Coordinatrice des Soins
- Cadre supérieur de santé de pôle

LIAISONS FONCTIONNELLES :

Internes au CHP :

- o Placé sous la liaison fonctionnelle du chef de pôle
- o Cadres de pôles cadres administratifs de pôles et cadres de santé
- o Responsables de structure interne
- o le personnel médical, paramédical, logistique, technique et administratif de la structure
- o l'ensemble des unités liées à la prise en charge du patient
- o le service social
- o le service de santé au travail
- o les organismes et les instituts de formation dans le domaine du développement des compétences et de la formation

Externes au CHP :

Les réseaux de soins, le GIP blanchisserie, les membres du GHT, les associations, les professionnels libéraux, SSIAD, CPAM (PRADO,...), ARS DT,...

MISSIONS ET ACTIVITES

MISSIONS

Contribuer et collaborer au parcours de soin du patient au sein du GHT, en lien avec les projets de l'établissement, du pôle et de l'unité.

Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe, coordonner et optimiser les moyens d'un service de soins, médico-technique ou de rééducation, en veillant à la continuité des soins, à la qualité des prestations et à la sécurité.

ACTIVITES PRINCIPALES

<p>Gestion des activités paramédicales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Décline le projet managérial de l'établissement et du pôle dans son unité. - Elabore un projet de service en connaissant et en intégrant le projet de pôle et le projet de soins de l'établissement - Assure la coordination et le suivi de la prise en charge des soins et des prestations (examens, activités de consultation...) - Contrôle la planification des activités programmées et non-programmées et mettre en œuvre les moyens. - Contrôle l'exécution des activités paramédicales, l'application des prescriptions et s'assure de la traçabilité des actes, - Assure la veille spécifique à son domaine d'activité. - Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à la gestion de projets spécifiques au domaine d'activité. - Participe à l'élaboration des procédures de fonctionnement institutionnelles (utilisation d'outils communs au pôle : politique de ressources humaines / arbre décisionnel / Plan de Communication.....), - Accompagne l'équipe dans l'apprentissage au raisonnement clinique et à la formalisation des parcours de soins, - Dans le cadre des droits des patients, s'assure du respect de la dignité et du bien-être du patient (bienveillance, ..),
<p>Qualité Gestion des risques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'intègre et adhère à la démarche qualité et gestion des risques de l'établissement. - Assure le contrôle, le suivi de la qualité et de la sécurité des activités paramédicales, dans son domaine, - Contribue au suivi des FSEI et participe aux analyses des causes profondes (CREX, RMM, Comité de suivi...) - S'assure de l'application des protocoles et procédures institutionnelles - Concevoir, formaliser et adapter les procédures et protocoles spécifiques à l'unité - Suit et communique les résultats des indicateurs institutionnels et spécifiques au pôle (affichage dans l'unité).
<p>Gestion du personnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Encadre les équipes et participe à la gestion et à la valorisation des compétences des personnels, - Assure la gestion des équipes au quotidien : temps de travail, gestion de l'absentéisme, périodes de repos et congés dans le respect de la législation et intègre ces données dans les outils de gestion de temps de travail, - Etablit les fiches de postes des professionnels de son secteur, - Participe au recrutement des ressources humaines sur son secteur d'activité, - Suit, avec le cadre de pôle, les effectifs et veille à l'adéquation effectifs/activités, - Participe à la politique de ressources humaines en termes de qualité de vie au travail et de prévention des risques psychosociaux

	<ul style="list-style-type: none"> - Anime les rencontres interprofessionnelles du service, conduite de projets... - Manage avec des valeurs communes et partagées, permettant à l'équipe de donner du sens au soin, de renforcer la cohésion, l'engagement et la responsabilisation des acteurs - Recense annuellement les besoins de formation de l'équipe, - Construit, en lien avec le plan de formation du pôle, le plan de formation de son unité dans le respect du budget alloué - Mène des entretiens annuels d'évaluation des compétences - Est garant des règles professionnelles, des règles de déontologie et d'éthique - Est garant de la confidentialité et du respect du secret professionnel - Participe à la mise à jour des plans de secours
Communication et relation	<ul style="list-style-type: none"> - Assure au sein de son unité le relais des informations relatives à la politique de l'établissement, - Assure la promotion, au sein du pôle et de l'établissement, des actions et réalisations dans le cadre des projets spécifiques à son domaine d'activité, - Veille à établir des interfaces efficaces entre les différents acteurs de l'établissement et du GHT, - Elabore et rédige les rapports d'activité de l'unité. - Assure un mode de management « agile » avec une approche managériale par l'éthique relationnelle.
Enseignement	<ul style="list-style-type: none"> - Assure l'organisation et le suivi de l'accueil (personnels nouvellement recrutés, stagiaires, étudiants...) - Met en œuvre un tutorat pour l'encadrement de ces personnes, - Participe à des actions d'enseignements et à des jurys professionnels.
Gestion logistique et développement durable	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à la gestion médico-économique du secteur dans une dimension de développement durable, - Recense et détermine les besoins en consommables, matériels ... de son unité, - Contrôle et gère les stocks et élabore les commandes en respectant les délais et enveloppes budgétaires. - Participe aux choix du matériel en collaboration avec la direction des achats, - Assure le suivi du bon fonctionnement du matériel, - Veille au respect des contrats de maintenance ou d'entretien des matériels.

ACTIVITES SPECIFIQUES :

<p>Gestion des activités paramédicales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Management des activités paramédicales de l'USLD D0 et D1 en l'absence du cadre responsable de ces secteurs. - Coordination et suivi de la prise en charge de prestations : intervenants libéraux, tuteurs, visiteurs bénévoles, aumônerie. - Contribue à la mise en œuvre et au déploiement opérationnel du projet du service concernant la prise en charge des résidents ayant des antécédents psychiatriques en EHPAD.
<p>Qualité Gestion des risques</p>	<p>Coordination de la dynamique concernant la fonction Infirmière Gestion des Risques et évaluation des fragilités (recueil d'indicateurs)</p>
<p>Communication et relation</p>	<p>Gestion des familles et des résidents</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ assure la continuité relationnelle et gère les conflits et plaintes si nécessaire ✓ coordination de la prise en charge de la personne ✓ accompagnement et soutien des familles dans les moments difficiles en lien avec des pathologies lourdes et une dépendance plus importante. ✓ Garant de l'accompagnement en fin de vie ✓ Prépare et participe à la commission des menus ✓ Visites de pré-admissions ✓ Participe au conseil de la vie sociale
<p>Gestion logistique et développement durable</p>	<p>Réponse aux appels à projet en lien avec les activités du pôle. Gestion des projets transversaux concernant les activités du pôle</p>

APTITUDES REQUISES

- o Capacité à animer une équipe
- o Capacité d'analyse et de synthèse
- o Rigueur dans l'organisation et la gestion
- o Adaptabilité et esprit de décision
- o Sens de l'initiative
- o Sens de l'écoute, équité, diplomatie et objectivité
- o Capacité à collaborer avec les autres professionnels
- o Capacité à gérer son temps
- o Capacité relationnelle et sens de la communication
- o Avoir le sens des responsabilités
- o Appréhender l'outil informatique
- o Dynamisme
- o Capacité à anticiper l'avenir (évolution du système de santé et évolution de son équipe).

COMPETENCES PREVALENTES

Faire preuve de capacités managériales :

- o savoir organiser une unité en fonction de différents critères : missions, stratégie et moyens.
- o Fixer des objectifs, mesurer les résultats
- o planifier, organiser répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- o travailler en équipe et en réseau (inter établissement, GHT)
- o piloter, animer, communiquer, motiver des équipes
- o évaluer, développer et valoriser les compétences des professionnels sous sa responsabilité
- o concevoir, piloter et évaluer un projet
- o concevoir, formaliser, adapter et contrôler le respect des procédures et des protocoles en lien avec les guides de bonnes pratiques et des vigilances.
- o analyser des données, des tableaux de bords et justifier des résultats

CONNAISSANCES

- o Techniques de communication
- o Gestion des ressources humaines
- o Conduite de projet
- o Ethique et déontologie
- o Risques et vigilances
- o Démarche méthode et outil qualité
- o Gestion budgétaire

FORMATIONS/QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme de cadre de santé