

**FICHE DE POSTE: encadrant d'unités de soins et d'activités paramédicales  
PUI (Pharmacie / Stérilisation)**

**Elaborée par :** groupe de travail

**Date de Création :** 2017

**Validée par :** N. ALVY, Directrice des soins

**Date de mise à jour :** Janvier 2019

**CADRE REGLEMENTAIRE**

Décret n° 95-926 du 18/08/1995 portant création du diplôme cadre de santé

Décret n°2012-10466 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la FPH.

-

**CADRE STATUTAIRE**

**Famille :** Soins et activités paramédicales

**Sous famille :** Management des organisations des soins

**Code métier :** 05U20

**IDENTIFICATION DU POSTE**

**Site :** Centre Hospitalier de PERIGUEUX

**Pôle :** Médico-Technique

**Centre de responsabilité :** Pôle Médico-Technique

**Unité :** PUI (Pharmacie / Stérilisation)

**Horaires et rythme de travail :** 38h hebdomadaire, 7h36 par jour du Lundi au Vendredi

**Permanence sur le pôle de 8h15 à 17h30 assurée à tour de rôle par un Cadre de Santé**

*Participe aux gardes de l'encadrement du CHP*

**REPertoire DES METIERS DE LA  
FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE  
(RMFPH)**

**Famille :** Soins

**Sous-famille :** management des soins

**Code Rome :**

**Code métier :** 05U20

**POSITIONNEMENT DU POSTE :**

DS-NA/LG

Engagement dans le poste minimum de 3 années, renouvelable 1 fois.

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :**

- Coordinatrice des Soins
- Cadre supérieur de santé de pôle

**LIAISONS FONCTIONNELLES :**

**Internes au CHP :**

- o Cadre de pôle Santé
- o Responsable médical unité, Pharmacien chargé de la Gérance et Pharmaciens.
- o Responsable du pôle et Cadre administratif de pôle
- o Binôme Cadre PUI / Laboratoire
- o Le personnel médical, paramédical, logistique, biomédical, technique et administratif de la structure
- o L'ensemble des unités liées à la prise en charge du patient
- o Le service social
- o Le service de santé au travail
- o Les organismes et les instituts de formation dans le domaine du développement des compétences et de la formation

**Externes au CHP :**

Les réseaux de soins, le GIP blanchisserie, les membres du GHT, les associations, les professionnels libéraux, SSIAD, CPAM (PRADO,...), ARS DT,...

**MISSIONS ET ACTIVITES**

**MISSIONS**

- Contribuer et collaborer au parcours de soin du patient au sein du GHT, en lien avec les projets de l'établissement, du pôle et de l'unité.
- Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe, coordonner et optimiser les moyens d'un service de soins, médico-technique ou de rééducation, en veillant à la continuité, à la qualité et à la sécurité des soins.
- Manager l'équipe avec les valeurs de la charte managériale de l'établissement.
- Assure en qualité de référent un pilotage thématique sur le pôle (*à préciser si un connu*).
- S'engager à mettre en œuvre et contrôler les organisations des soins conçues dans le cadre de la restructuration (tranche 2) : binôme soignant – activités des soins centrées sur le cœur de métier, intégration des nouvelles modalités logistiques.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

DS-NA/LG

<p><b>Gestion des activités paramédicales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décline le projet managérial de l'établissement et du pôle dans son unité.</li> <li>- Elabore un projet de service en connaissant et en intégrant le projet de pôle et le projet de soins de l'établissement.</li> <li>- Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à la gestion de projets spécifiques au domaine d'activité.</li> <li>- Assure la coordination et le suivi de la prise en charge des soins et des prestations.</li> <li>- Contrôle la planification des activités programmées et non-programmées et met en œuvre les moyens.</li> <li>- Contrôle l'exécution des activités paramédicales, l'application des prescriptions et s'assure de la traçabilité des actes.</li> <li>- Assure la veille spécifique à son domaine d'activité.</li> <li>- Participe à l'élaboration des procédures de fonctionnement institutionnelles.</li> <li>- Donne les moyens à l'équipe d'acquérir les compétences nécessaires au raisonnement clinique et à la formalisation des parcours de soins.</li> <li>- Dans le cadre des droits des patients, s'assure du respect de la dignité et du bien-être du patient.</li> </ul>
<p><b>Qualité Gestion des risques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'intègre et adhère à la démarche qualité et gestion des risques de l'établissement.</li> <li>- Assure le contrôle, le suivi de la qualité et de la sécurité des activités paramédicales dans son domaine.</li> <li>- Contribue au suivi des FSEI et participe aux analyses des causes profondes (CREX, RMM, Comité de suivi...).</li> <li>- S'assure de l'application des protocoles et des procédures en vigueur.</li> <li>- Conçoit, formalise et réactualise les procédures et protocoles spécifiques à l'unité, en lien avec la cellule qualité et sécurité des soins.</li> <li>- Suit et communique les résultats des indicateurs institutionnels et spécifiques au pôle (affichage dans l'unité).</li> </ul>
<p><b>Gestion du personnel</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadre les équipes et participe à la gestion et à la valorisation des compétences des personnels.</li> <li>- Assure la gestion des équipes au quotidien : gestion du temps de travail dans le respect de la législation.</li> <li>- Etablit les fiches de postes des professionnels de son secteur dans le respect de la procédure institutionnelle.</li> <li>- Participe au recrutement des ressources humaines sur son secteur d'activité.</li> <li>- Analyse avec le cadre de pôle les effectifs et veille à l'adéquation effectifs/activités.</li> <li>- Participe à la politique de ressources humaines en terme de qualité de vie au travail et de prévention des risques psychosociaux.</li> <li>- Anime les rencontres interprofessionnelles du service, et conduit des projets.</li> <li>- Recense annuellement les besoins de formation de l'équipe.</li> </ul>

DS-NA/LG

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construit, en lien avec le plan de formation du pôle, le plan de formation de son unité dans le respect du budget alloué.</li> <li>- Mène des entretiens annuels d'évaluation des compétences.</li> <li>- Est garant des règles professionnelles, des règles de déontologie et d'éthique.</li> <li>- Veille au respect de la confidentialité et du secret professionnel.</li> <li>- Participe à la mise à jour des plans de secours.</li> </ul>
<b>Communication et relation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assure au sein de son unité le relai des informations relatives à la politique de l'établissement.</li> <li>- Assure la promotion des actions et réalisations dans le cadre des projets spécifiques à son domaine d'activité, au sein du pôle et de l'établissement.</li> <li>- Veille à établir des interfaces efficaces entre les différents acteurs de l'établissement et du GHT dans son domaine de compétences.</li> <li>- Elabore et rédige les rapports d'activité de l'unité.</li> </ul>
<b>Enseignement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organise l'accueil et le suivi de l'intégration des nouveaux arrivants et des étudiants.</li> <li>-Participe à des actions d'enseignements et à des jurys professionnels.</li> </ul>
<b>Gestion logistique et développement durable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à la gestion médico-économique du secteur dans une dimension de développement durable.</li> <li>- Contrôle et gère les stocks.</li> <li>- Détermine les besoins en matériels de son unité et participe aux choix en collaboration avec la direction des achats.</li> <li>- Assure le suivi du bon fonctionnement du matériel.</li> <li>-Veille à l'organisation des maintenances et à l'entretien des matériels.</li> </ul>

**ACTIVITES SPECIFIQUES :**

**« OUTILS » ET RESSOURCES**

<b>Gestion des activités paramédicales</b>	Sous l'autorité technique du Pharmacien chargé de la gérance : Organiser, gérer et contrôler le fonctionnement de la pharmacie et de la
--	--

DS-NA/LG

<p><b>Qualité Gestion des risques</b></p>	<p>stérilisation. Veiller au respect du processus de sécurisation de la prise en charge des produits de santé et au développement du bon usage du médicament. S'assurer d'une présence régulière des PPH dans les unités de soins. Veiller au respect du processus du circuit d'un dispositif médical à stériliser. Assister le pharmacien dans la maîtrise des coûts et la gestion. Mettre en place les adaptations nécessaires aux évolutions organisationnelles et technologiques (nouvelles techniques opératoires, sérialisation des médicaments....).</p> <p>Participer à l'évaluation des pratiques professionnelles (Audit...). Analyser, dans la limite de ses missions, les événements indésirables en collaboration avec les pharmaciens, le cadre de pôle, le gestionnaire des risques associés aux soins et la cellule qualité. Participer à la mise en place et au suivi des indicateurs de qualité (Ex non-conformité en stérilisation, FEI concernant la prise en charge médicamenteuse (PECM)...).</p> <p>S'impliquer dans la démarche de certification.</p>
<p><b>Gestion du personnel</b></p>	<p>Adapter les effectifs en fonction de l'activité et des variations de l'activité dans le cadre des principes définis par le pharmacien chargé de la gérance. Elaborer le plan de formation continue en veillant à l'adéquation des compétences des professionnels avec le projet de la pharmacie et de la stérilisation (Ex formation aux bonnes pratiques de stérilisation, à la recombinaison des boîtes d'instrumentation, au bon usage des médicaments...).</p>
<p><b>Communication et relation</b></p>	<p>Veiller au maintien d'une bonne coordination inter services. Pérenniser les liens stérilisation/bloc opératoire par le biais d'organisation de réunions trimestrielles. Participer, en transversal, aux groupes de travail en lien avec l'activité de la pharmacie et de la stérilisation. Etablir, sous l'autorité technique des pharmaciens, des relations avec les structures internes à l'établissement pour notamment les problématiques touchant à l'approvisionnement et à la gestion des produits de santé. S'engager dans une collaboration au sein de l'équipe d'encadrement du pôle. Participer à la mutualisation des activités dans le cadre du projet médical de territoire.</p>
<p><b>Enseignement</b></p>	<p>Contribuer à la formation initiale et continue des personnels paramédicaux. En collaboration avec les tuteurs, organiser les stages, accueillir les étudiants et s'assurer du bon déroulement des stages. Promouvoir au sein des unités le respect des règles d'hygiène, de</p>

DS-NA/LG

	sécurité et de confidentialité.
<b>Gestion logistique et développement durable</b>	<p>Faciliter la mutualisation de certains équipements au sein du pôle.            Coordonner et suivre les prestations de maintenance et de logistique (Ex maintenance des conteneurs, maintenance de l'unité de reconstitution des cytotoxiques...).</p> <p>Contribuer à l'optimisation du circuit des déchets.            Participer à la réflexion et à la mise en œuvre concernant les équipements (pharmaceutiques) des unités de soins.            Participer à la réflexion et à la mise en œuvre de l'automatisation de certaines procédures d'approvisionnement.</p>

### **APTITUDES REQUISES**

- o Capacité à animer une équipe, à s'engager dans une collaboration en binôme
- o Capacité d'analyse et de synthèse
- o Rigueur dans l'organisation et la gestion
- o Adaptabilité et esprit de décision
- o Sens de l'initiative
- o Sens de l'écoute, équité, diplomatie et objectivité
- o Capacité à collaborer avec les autres professionnels
- o Capacité à gérer son temps
- o Capacité relationnelle et sens de la communication
- o Avoir le sens des responsabilités
- o Appréhender l'outil informatique
- o Dynamisme
- o Capacité à anticiper l'évolution du système de santé et l'évolution de son équipe.

### **COMPETENCES MANAGERIALES PREVALENTES**

- o Savoir organiser une unité en fonction des missions, des stratégies et des moyens.
- o Fixer des objectifs et en mesurer les résultats.
- o Planifier, organiser répartir la charge de travail et adapter les ressources.
- o Travailler en équipe et en réseau (inter établissement, GHT)
- o Piloter, animer, communiquer, motiver des équipes.
- o Evaluer, développer et valoriser les compétences des professionnels sous sa responsabilité.

DS-NA/LG

- o Concevoir, piloter et évaluer un projet.
- o Concevoir, formaliser, adapter les procédures et les protocoles en lien avec les guides de bonnes pratiques et les vigilances et veiller à leur bonne mise en application.
- o Analyser des données, des tableaux de bords et argumenter des résultats.

### **CONNAISSANCES**

- o Techniques de communication
- o Gestion des ressources humaines
- o Conduite de projet
- o Ethique et déontologie
- o Risques et vigilances
- o Démarche méthode et outil qualité
- o Gestion budgétaire

### **FORMATIONS/QUALIFICATIONS REQUISES**

Diplôme de cadre de santé