



DG - CM/AG

DÉCISION N° 2024/ 577

Annule et remplace la décision N° 2023/487

DELEGATION DE SIGNATURE

LA DIRECTRICE DES CENTRES HOSPITALIERS

- . Vu les articles L6143.7 et D6143.33 à D6143.35 du Code de la Santé Publique ;
- . Vu la loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;
- . Vu la loi n° 2016-41 du 26 janvier 2016 de modernisation de notre système de santé ;
- . Vu la loi n° 2019-774 du 24 juillet 2019 relative à l'organisation et à la transformation du système de santé ;
- . Vu le Décret n° 2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé ;
- . Vu le Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1° et 2°) de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- . Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 29 juin 2021, nommant Madame Corinne MOTHES, Directrice des centres hospitaliers de Périgueux, Lanmary, Sarlat, et Domme, à compter du 1er septembre 2021 ;
- . Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 13 novembre 2023 modifié par arrêté du 18 janvier 2024, nommant Madame Corinne MOTHES, Directrice des centres hospitaliers de Périgueux, Lanmary, Sarlat, Domme et Nontron à compter du 1^{er} février 2024 ;
- . Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 13 novembre 2023 modifié par arrêté du 18 janvier 2024, nommant Madame Laurence LOUBET directrice adjointe des Centres Hospitaliers de Périgueux, Lanmary, Sarlat, Domme et Nontron à compter du 1^{er} février 2024 ;

. Vu la note d'information n°2024.003 du 7 février 2024, relative à l'organigramme de direction commune ;

DÉCIDE

Article 1 : Délégation de signature est donnée, pour signer en lieu et place de Madame **Corinne MOTHE**S, Directrice des Centres Hospitaliers de Périgueux, Lanmary, Sarlat, Domme et Nontron, tout document, engagement et correspondance se rapportant à la gestion des ressources humaines et de la formation, à :

- Madame Laurence LOUBET, Directrice des Ressources Humaines et de la formation.

En cas d'absence du délégataire, le service des Ressources Humaines peut soumettre une décision urgente à la signature de la Directrice.

A son initiative, le délégataire tient la Directrice informée des actes signés dans le cadre de la présente délégation, qui justifient d'être portés à sa connaissance.

Article 2 : Dispositions relatives aux domaines délégués sur les établissements de la direction commune :

- La notation des personnels titulaires et stagiaires ;
- L'évaluation des personnels titulaires, stagiaires et contractuels,
- Les affectations des personnels non médicaux ;
- Les éléments variables de paie, les acomptes sur salaire et les avances de frais de missions aux personnels ;
- Les actes et documents nécessaires à la gestion des instances et aux opérations disciplinaires ;
- Les courriers aux autorités de justice et aux tribunaux pour le contentieux intéressant le secteur concerné ;
- La validation des droits à formation des personnels non médicaux et des droits à la formation continue des personnels médicaux ;
- Les documents relatifs au recrutement et aux concours ;
- Les documents relatifs au déroulement des carrières des personnels non médicaux (avancement ; titularisation, ...) ;
- Les documents relatifs aux positions statutaires et cessations de fonctions ;
- Les contrats de travail ;
- Les assignations des personnels non médicaux ;
- Les documents relatifs à l'exercice du droit de grève et des droits syndicaux ;
- Les décisions, conventions et factures intéressant le secteur concerné ;
- Tous courriers, décisions, notes de service ou d'information nécessaires au bon fonctionnement de son secteur ;
- Les documents relatifs à l'organisation du travail, congés, autorisations d'absence des personnels placés sous leur autorité.

Article 3 : Relèvent de la compétence de la Directrice et ne font pas objet de la présente délégation, les courriers et documents adressés aux autorités extérieures (ARS, Préfet, maires,...).

Article 4 : Les documents devront être présentés à la signature avec la mention suivante :

Pour la Directrice et par délégation,
La Directrice des Ressources Humaines
et de la Formation,

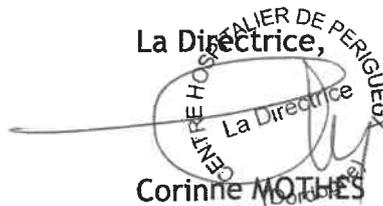
Laurence LOUBET

Article 5 : La présente décision prend effet à compter du 7 février 2024.

Elle annule et remplace toutes décisions antérieures relatives à ce service.

Elle sera communiquée au Trésorier Principal et consultable sur le site internet du Centre Hospitalier de Périgueux.

Périgueux, le 7 février 2024

La Directrice,

CENTRE HOSPITALIER DE PERIGUEUX
La Directrice
Corinne MOTHES

Diffusion :

- Laurence LOUBET
- AAH de la Direction des Ressources Humaines
- Trésorier