

	<p><u>ADJOINT DES CADRES – SOINS EXTERNES</u></p> <p>SERVICE DES ADMISSIONS, DE LA FACTURATION DU RECouvreMENT & DU CONTENTIEUX</p>	DAF
		DATE 14/12/2021
		Page 1 sur 2

(1) ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

- **DIRECTION DE RATTACHEMENT** : Département des Affaires Financières (P.ROUBERT-GAUTHIEZ)
- **GRADE** : Adjoint des Cadres
- **SECTEUR D’AFFECTATION** : Service Admission Facturation Recouvrement du Centre Hospitalier de Périgueux
- **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE** :
 - Hiérarchique N+1 : A.ROINEL - Responsable AFR - Attachée d’Administration Hospitalière

(2) HORAIRES DE TRAVAIL ASSOCIES AU POSTE:

- **TYPE DE ROULEMENT**: Fixe
- **BASE HORAIRE** : 38h/semaine
- **AMPLITUDE HORAIRE** : 8h35 - 17h20 avec 1 heure de coupure

(3) MISSIONS PRINCIPALES

Dimension managériale :

- Manager l’ensemble des agents du service des admissions et plus particulièrement les agents d’accueil avec relation avec les autres adjoints de cadre et sous la responsabilité de l’AAH.
- Piloter la chaîne de facturation des dossiers de soins externes (analyse du fonctionnement du secteur, identification des sources d’amélioration à proposer à l’AAH). Optimiser les recettes et réduire le taux de rejet des factures par requêtage.

Dimension technique :

- Etre référent de la facturation des soins externes pour tout l’établissement sous la responsabilité de l’AAH.
- Elaborer et mettre à jour les procédures internes du service.
- Planifier et lancer la facturation des lots de factures, corriger les anomalies, vérifier les flux PES et B2.
- Communiquer sur l’avancement de la facturation en alimentant le tableau de bord « Soins Externes » de façon hebdomadaire.

(4) MISSIONS SECONDAIRES

- Participer aux projets du service, réunions et groupes de travail, sur les thématiques de l’accueil, de la facturation des soins externes sous la responsabilité de l’AAH :
- Travailler en étroite collaboration avec l’AAH à l’élaboration des documents demandés par les commissaires aux comptes.

(5) TACHES PRINCIPALES

- Co-Manager les équipes et organiser les postes de travail
- Supervision de la gestion administrative des dossiers de soins externes (suivi de la qualité des saisies, des rejets, du niveau des facturations et contrôle de facturation)
- Identifier et analyser les erreurs de gestion (codage, problème de facturation) en rechercher les causes,



ADJOINT DES CADRES – SOINS EXTERNES

SERVICE DES ADMISSIONS, DE LA FACTURATION DU RECouvreMENT & DU CONTENTIEUX

DAF

DATE 14/12/2021

Page 2 sur 2

les corriger, définir les moyens d'y pallier - Logiciel GAM

- Former et informer les agents sur les règles de facturation et les bonnes pratiques en matière d'admission administrative et identito-vigilance.
- Suivi de l'évolution de la réglementation de la facturation des soins externes
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence

(6) CONNAISSANCES SPECIFIQUES

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement interne de l'établissement
- Maitriser la chaine de facturation dans son intégralité
- Maitriser les règles de facturation et les modalités de financement des Etablissements Publics de Santé
- Maitriser le logiciel GAM dans son utilisation et son paramétrage

(7) SAVOIR-FAIRE

- Utiliser les logiciels dédiés à l'identification et la facturation : REFERENCE GAM, HELIOS, QLIKVIEW
- Utiliser les logiciels dédiés aux outils bureautiques : EXCEL, WORD, ZIMBRA
- Connaissance des règles de facturation : assurance maladie, mutuelles, migrants, conventions internationales, B2, parcours de soins
- Connaître les règles de financement des hôpitaux : PMSI, T2A
- Savoir mettre en œuvre un projet institutionnel en lien avec l'activité du service.

(8) SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL - SAVOIR ETRE

- Sens développé des relations humaines et qualités managériales
- Travailler en équipe
- Rigueur et méthode
- Polyvalence et esprit d'initiative

(9) RELATIONS FONCTIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

Tous les services du Centre Hospitalier
Service Informatique
Service social
Patients, Familles, Accompagnants
Caisses d'assurance maladie, les mutuelles et les assurances privées
Trésorerie Publique Hospitalière

(10) CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Possibilité d'être rappelé en cas de Plan Blanc ou nécessité de service.