

FICHE DE POSTE :
encadrant d'unités de soins et d'activités paramédicales
SUR LE NIVEAU 2 BATIMENT B

15 LITS UNITE SOINS INTENSIFS DE CARDIOLOGIE (USIC)
et
BLOC OPERATOIRE CARDIO/CHIR VASCULAIRE (UCI)

1 POSTE CADRE DE SANTE

Elaborée par : MJ MAZIERES

Date de Création : 2017

Validée par : N. ALVY, Directrice des soins

Date de mise à jour : OCTOBRE 2021

CADRE REGLEMENTAIRE

Décret n° 95-926 du 18/08/1995 portant création du diplôme cadre de santé

Décret n°2012-10466 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la FPH.

CADRE STATUTAIRE

Famille : Soins et activités paramédicales

Sous famille : Management des organisations des soins

Code métier : 05U20

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier de PERIGUEUX

Pôle :

Centre de responsabilité :

Unité :

Horaires et rythme de travail :

Participe aux gardes de l'encadrement du CHP

REPertoire DES METIERS DE LA

FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

(RMFPH)

Famille : Soins

Sous-famille : management des soins

Code Rome :

Code métier : 05U20

POSITIONNEMENT DU POSTE :

Engagement dans le poste minimum de 3 années, renouvelable 1 fois.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- Coordinatrice des Soins
- Cadre supérieur de santé de pôle

LIAISONS FONCTIONNELLES :

Internes au CHP :

- o Cadre de pôle Santé
- o Responsable médical unité
- o Responsable du pôle et Cadre administratif de pôle
- o Binôme Cadre
- o Le personnel médical, paramédical, logistique, technique et administratif de la structure
- o L'ensemble des unités liées à la prise en charge du patient
- o Le service social
- o Le service de santé au travail
- o Les organismes et les instituts de formation dans le domaine du développement des compétences et de la formation

Externes au CHP :

Les réseaux de soins, le GIP blanchisserie, les membres du GHT, les associations, les professionnels libéraux, SSIAD, CPAM (PRADO,...), ARS DT,...

MISSIONS ET ACTIVITES

MISSIONS

- Contribuer et collaborer au parcours de soin du patient au sein du GHT, en lien avec les projets de l'établissement, du pôle et de l'unité.
- Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe, coordonner et optimiser les moyens d'un service de soins, médico-technique ou de rééducation, en veillant à la continuité, à la qualité et à la sécurité des soins.
- Manager l'équipe avec les valeurs de la charte managériale de l'établissement.
- Assure en qualité de référent un pilotage thématique sur le pôle (*à préciser si un connu*).
- S'engager à mettre en œuvre et contrôler les organisations des soins conçues dans le cadre de la restructuration (tranche 2) : binôme soignant – activités des soins centrées sur le cœur de métier, intégration des nouvelles modalités logistiques.

DS-NA/LG

ACTIVITES PRINCIPALES

<p>Gestion des activités paramédicales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Décline le projet managérial de l'établissement et du pôle dans son unité. - Elabore un projet de service en connaissant et en intégrant le projet de pôle et le projet de soins de l'établissement. - Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à la gestion de projets spécifiques au domaine d'activité. - Assure la coordination et le suivi de la prise en charge des soins et des prestations. - Contrôle la planification des activités programmées et non-programmées et met en œuvre les moyens. - Contrôle l'exécution des activités paramédicales, l'application des prescriptions et s'assure de la traçabilité des actes. - Assure la veille spécifique à son domaine d'activité. - Participe à l'élaboration des procédures de fonctionnement institutionnelles. - Donne les moyens à l'équipe d'acquérir les compétences nécessaires au raisonnement clinique et à la formalisation des parcours de soins. - Dans le cadre des droits des patients, s'assure du respect de la dignité et du bien-être du patient.
<p>Qualité Gestion des risques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'intègre et adhère à la démarche qualité et gestion des risques de l'établissement. - Assure le contrôle, le suivi de la qualité et de la sécurité des activités paramédicales dans son domaine. - Contribue au suivi des FSEI et participe aux analyses des causes profondes (CREX, RMM, Comité de suivi...). - S'assure de l'application des protocoles et des procédures en vigueur. - Conçoit, formalise et réactualise les procédures et protocoles spécifiques à l'unité, en lien avec la cellule qualité et sécurité des soins. - Suit et communique les résultats des indicateurs institutionnels et spécifiques au pôle (affichage dans l'unité).
<p>Gestion du personnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Encadre les équipes et participe à la gestion et à la valorisation des compétences des personnels. - Assure la gestion des équipes au quotidien : gestion du temps de travail dans le respect de la législation. - Etablit les fiches de postes des professionnels de son secteur dans le respect de la procédure institutionnelle. - Participe au recrutement des ressources humaines sur son secteur d'activité. - Analyse avec le cadre de pôle les effectifs et veille à l'adéquation

DS-NA/LG

	<p>effectifs/activités.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à la politique de ressources humaines en terme de qualité de vie au travail et de prévention des risques psychosociaux. - Anime les rencontres interprofessionnelles du service, et conduit des projets. - Recense annuellement les besoins de formation de l'équipe. - Construit, en lien avec le plan de formation du pôle, le plan de formation de son unité dans le respect du budget alloué. - Mène des entretiens annuels d'évaluation des compétences. - Est garant des règles professionnelles, des règles de déontologie et d'éthique. - Veille au respect de la confidentialité et du secret professionnel. - Participe à la mise à jour des plans de secours.
<p>Communication et relation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assure au sein de son unité le relai des informations relatives à la politique de l'établissement. - Assure la promotion des actions et réalisations dans le cadre des projets spécifiques à son domaine d'activité, au sein du pôle et de l'établissement. - Veille à établir des interfaces efficaces entre les différents acteurs de l'établissement et du GHT dans son domaine de compétences. - Elabore et rédige les rapports d'activité de l'unité.
<p>Enseignement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organise l'accueil et le suivi de l'intégration des nouveaux arrivants et des étudiants. -Participe à des actions d'enseignements et à des jurys professionnels.
<p>Gestion logistique et développement durable</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à la gestion médico-économique du secteur dans une dimension de développement durable. - Contrôle et gère les stocks. - Détermine les besoins en matériels de son unité et participe aux choix en collaboration avec la direction des achats. - Assure le suivi du bon fonctionnement du matériel. -Veille à l'organisation des maintenances et à l'entretien des matériels.

DS-NA/LG

	<ul style="list-style-type: none"> - Coach les équipes soignantes aux enjeux d'une évolution d'une structure de bloc opératoire. - Mise en place d'une gestion R.H. mutualisée entre le plateau technique de cardio et l'UCI .
Communication et relation	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonne le parcours de soins dans le GHT et sur la nouvelle Aquitaine - Définit les règles de fonctionnement et de programmation avec toutes les équipes médicales, para-médicales et administratives. - Collaboration avec l'équipe d'encadrement Hospitalisation de cardiologie (HC/HDJ/HS)
Enseignement	<ul style="list-style-type: none"> - Elabore un plan de formation adapté aux secteurs d'activités pour développer des compétences professionnelles
Gestion logistique et développement durable	<ul style="list-style-type: none"> - Travaille avec l'équipe d'encadrement de la logistique (hygiène des locaux, restauration, brancardage..) - Manage l'équipe AS du bloc opératoire de cardiologie en lien avec l'équipe UNVSI

APTITUDES REQUISES

- o Capacité à animer une équipe, à s'engager dans une collaboration en binôme
- o Capacité d'analyse et de synthèse
- o Rigueur dans l'organisation et la gestion
- o Adaptabilité et esprit de décision
- o Sens de l'initiative

DS-NA/LG

- o Sens de l'écoute, équité, diplomatie et objectivité
- o Capacité à collaborer avec les autres professionnels
- o Capacité à gérer son temps
- o Capacité relationnelle et sens de la communication
- o Avoir le sens des responsabilités
- o Appréhender l'outil informatique
- o Dynamisme
- o Capacité à anticiper l'évolution du système de santé et l'évolution de son équipe.

COMPETENCES MANAGERIALES PREVALENTES

- o Savoir organiser une unité en fonction des missions, des stratégies et des moyens.
- o Fixer des objectifs et en mesurer les résultats.
- o Planifier, organiser répartir la charge de travail et adapter les ressources.
- o Travailler en équipe et en réseau (inter établissement, GHT)
- o Piloter, animer, communiquer, motiver des équipes.
- o Evaluer, développer et valoriser les compétences des professionnels sous sa responsabilité.
- o Concevoir, piloter et évaluer un projet.
- o Concevoir, formaliser, adapter les procédures et les protocoles en lien avec les guides de bonnes pratiques et les vigilances et veiller à leur bonne mise en application.
- o Analyser des données, des tableaux de bords et argumenter des résultats.

CONNAISSANCES

- o Techniques de communication
- o Gestion des ressources humaines
- o Conduite de projet
- o Ethique et déontologie
- o Risques et vigilances
- o Démarche méthode et outil qualité
- o Gestion budgétaire

FORMATIONS/QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme de cadre de santé