

FICHE DE POSTE : Cadre de santé du Court Séjour Gériatrique et de l'Equipe Mobile de Gériatrie

Elaborée par : groupe de travail

Date de Création : 2017

Validée par : N. ALVY, Directrice des soins

Date de mise à jour : Septembre 2021

CADRE REGLEMENTAIRE

Décret n° 95-926 du 18/08/1995 portant création du diplôme cadre de santé

Décret n°2012-10466 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la FPH.

CADRE STATUTAIRE

Famille : Soins et activités paramédicales

Sous famille : Management des organisations des soins

Code métier : 05U20

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier de PERIGUEUX

Pôle : Médecine/SSR

Centre de responsabilité :

Unité : Court séjour gériatrique (CSG) et Equipe Mobile de Gériatrie (EMOG)

Horaires et rythme de travail :

Horaires en coupures ou continus de manière à couvrir la tranche horaire de 8h à 18h selon un principe de coordination et de continuité de l'encadrement au sein du pôle

Participe aux gardes de l'encadrement du CHP

REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION

PUBLIQUE HOSPITALIERE (RMFPH)

Famille : Soins

Sous-famille : management des soins

Code Rome :

Code métier : 05U20

POSITIONNEMENT DU POSTE :

CSG ; bâtiment B au 4^{ème} étage

Engagement dans le poste minimum de 3 années, renouvelable 1 fois.

DS-NA/LG

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- Nelly Alvy, Coordinatrice des Soins
- Yvelyne Le Marrec, Cadre supérieur de santé de pôle

LIAISONS FONCTIONNELLES :

Internes au CHP :

- o Cadre de pôle Santé
- o Responsable médical unité
- o Responsable du pôle et Cadre administratif de pôle
- o Binôme Cadre
- o Le personnel médical, paramédical, logistique, technique et administratif de la structure
- o L'ensemble des unités liées à la prise en charge du patient
- o Le service social
- o Le service de santé au travail
- o Les organismes et les instituts de formation dans le domaine du développement des compétences et de la formation

Externes au CHP :

Les réseaux de soins, le GIP blanchisserie, les membres du GHT, les associations, les professionnels libéraux, SSIAD, CPAM (PRADO,...), ARS DT,...

MISSIONS ET ACTIVITES

MISSIONS

- Contribuer et collaborer au parcours de soin du patient au sein du GHT, en lien avec les projets de l'établissement, du pôle et de l'unité.
- Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe, coordonner et optimiser les moyens d'un service de soins, médico-technique ou de rééducation, en veillant à la continuité, à la qualité et à la sécurité des soins.
- Manager l'équipe avec les valeurs de la charte managériale de l'établissement.
- Assure en qualité de référent un pilotage thématique sur le pôle (*à préciser si un connu*).

DS-NA/LG

ACTIVITES PRINCIPALES

Gestion des activités paramédicales	<ul style="list-style-type: none">- Décline le projet managérial de l'établissement et du pôle dans son unité.- Elabore un projet de service en connaissant et en intégrant le projet de pôle et le projet de soins de l'établissement.- Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à la gestion de projets spécifiques au domaine d'activité.- Assure la coordination et le suivi de la prise en charge des soins et des prestations.- Contrôle la planification des activités programmées et non-programmées et met en œuvre les moyens.- Contrôle l'exécution des activités paramédicales, l'application des prescriptions et s'assure de la traçabilité des actes.- Assure la veille spécifique à son domaine d'activité.- Participe à l'élaboration des procédures de fonctionnement institutionnelles.- Donne les moyens à l'équipe d'acquérir les compétences nécessaires au raisonnement clinique et à la formalisation des parcours de soins.- Dans le cadre des droits des patients, s'assure du respect de la dignité et du bien-être du patient.
Qualité Gestion des risques	<ul style="list-style-type: none">- S'intègre et adhère à la démarche qualité et gestion des risques de l'établissement.- Assure le contrôle, le suivi de la qualité et de la sécurité des activités paramédicales dans son domaine.- Contribue au suivi des FSEI et participe aux analyses des causes profondes (CREX, RMM, Comité de suivi...).- S'assure de l'application des protocoles et des procédures en vigueur.- Conçoit, formalise et réactualise les procédures et protocoles spécifiques à l'unité, en lien avec la cellule qualité et sécurité des soins.- Suit et communique les résultats des indicateurs institutionnels et spécifiques au pôle (affichage dans l'unité).
Gestion du personnel	<ul style="list-style-type: none">- Encadre les équipes et participe à la gestion et à la valorisation des compétences des personnels.- Assure la gestion des équipes au quotidien : gestion du temps de travail dans le respect de la législation.- Etablit les fiches de postes des professionnels de son secteur dans le respect de la procédure institutionnelle.- Participe au recrutement des ressources humaines sur son secteur d'activité.- Analyse avec le cadre de pôle les effectifs et veille à l'adéquation effectifs/activités.- Participe à la politique de ressources humaines en terme de qualité

DS-NA/LG

	<p>de vie au travail et de prévention des risques psychosociaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anime les rencontres interprofessionnelles du service, et conduit des projets. - Recense annuellement les besoins de formation de l'équipe. - Construit, en lien avec le plan de formation du pôle, le plan de formation de son unité dans le respect du budget alloué. - Mène des entretiens annuels d'évaluation des compétences. - Est garant des règles professionnelles, des règles de déontologie et d'éthique. - Veille au respect de la confidentialité et du secret professionnel. - Participe à la mise à jour des plans de secours.
Communication et relation	<ul style="list-style-type: none"> - Assure au sein de son unité le relai des informations relatives à la politique de l'établissement. - Assure la promotion des actions et réalisations dans le cadre des projets spécifiques à son domaine d'activité, au sein du pôle et de l'établissement. - Veille à établir des interfaces efficaces entre les différents acteurs de l'établissement et du GHT dans son domaine de compétences. - Elabore et rédige les rapports d'activité de l'unité.
Enseignement	<ul style="list-style-type: none"> - Organise l'accueil et le suivi de l'intégration des nouveaux arrivants et des étudiants. -Participe à des actions d'enseignements et à des jurys professionnels.
Gestion logistique et développement durable	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à la gestion médico-économique du secteur dans une dimension de développement durable. - Contrôle et gère les stocks. - Détermine les besoins en matériels de son unité et participe aux choix en collaboration avec la direction des achats. - Assure le suivi du bon fonctionnement du matériel. -Veille à l'organisation des maintenances et à l'entretien des matériels.

ACTIVITES SPECIFIQUES

	<p>Coordonne les staffs hebdomadaires en veillant à l'élaboration du projet de soins personnalisé</p> <p>Collabore avec la cellule de gestion des lits (coordination des mouvements de patients et des transports)</p> <p>Travaille en réseau avec les différents partenaires participant à la PTA (Plateforme territoriale d'appui avec MAIA, CLIC, CCAS, SSIAD) EHPAD...</p> <p>Participe à la construction du Projet Médical Partagé sur le thème de la filière gériatrique au sein du GHT</p>
--	---

DS-NA/LG

APTITUDES REQUISES

- o Capacité à animer une équipe, à s'engager dans une collaboration en binôme
- o Capacité d'analyse et de synthèse
- o Rigueur dans l'organisation et la gestion
- o Adaptabilité et esprit de décision
- o Sens de l'initiative et des responsabilités
- o Sens de l'écoute, équité, diplomatie et objectivité
- o Capacité à collaborer avec les autres professionnels
- o Capacité à gérer son temps
- o Capacité relationnelle et sens de la communication
- o Appréhender l'outil informatique
- o Dynamisme
- o Capacité à anticiper l'évolution du système de santé et l'évolution de son équipe.

COMPETENCES MANAGERIALES PREVALENTES

- o Savoir organiser une unité en fonction des missions, des stratégies et des moyens.
- o Fixer des objectifs et en mesurer les résultats.
- o Planifier, organiser répartir la charge de travail et adapter les ressources.
- o Travailler en équipe et en réseau (inter établissement, GHT)
- o Piloter, animer, communiquer, motiver des équipes.
- o Evaluer, développer et valoriser les compétences des professionnels sous sa responsabilité.
- o Concevoir, piloter et évaluer un projet.
- o Concevoir, formaliser, adapter les procédures et les protocoles en lien avec les guides de bonnes pratiques et les vigilances et veiller à leur bonne mise en application.
- o Analyser des données, des tableaux de bords et argumenter des résultats.

CONNAISSANCES

- o Techniques de communication
- o Gestion des ressources humaines
- o Conduite de projet
- o Ethique et déontologie
- o Risques et vigilances
- o Démarche méthode et outil qualité
- o Gestion budgétaire

FORMATIONS/QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme de cadre de santé