

FICHE DE POSTE – CADRE DE SANTE Pôle EHPAD

Elaborée par : Catherine BORDES, Cadre supérieur de santé
Yolande CARRIN, Cadre supérieur de santé

Date de Création : septembre 2011

Validée par : Thierry BUISSON, Directeur des Soins

Date de mise à jour : mai 2026

CADRE STATUTAIRE

Filière : soins

Catégorie : A

Corps : des Cadres de santé

Grade : Cadre de Santé

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier de PERIGUEUX

Pôle : EHPAD-USLD

Centre de responsabilité :

2 Unités

Horaires et rythme de travail :

Du lundi au vendredi + Gardes de cadre le week-end et jours fériés.

Forfait cadre, permanence entre 8h et 18h au sein du pôle

**REPERTOIRE DES METIERS DE LA
FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE**

(RMFPH)

Famille : Soins

Sous-famille : Management des organisations de soins

Code métier : 05U20

POSITIONNEMENT DU POSTE :

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- Didier SAFRANEZ-CASTELLOT - Coordonnateur général des soins
- Thierry BUISSON – Directeur des soins
- Valérie MEYNIER - Cadre supérieur de pôle

LIAISONS FONCTIONNELLES :

Internes au CHP :

- Directeur de la filière gériatrique
- Chef de pôle – Médecin coordonnateur
- Cadres de santé du pôle et du CHP
- Direction de la qualité et des usagers
- Le personnel médical, paramédical, logistique, technique et administratif de la structure
- L'ensemble des unités liées à la prise en charge du résident
- Les organismes et les instituts de formation dans le domaine du développement des compétences et de la formation
- Gestionnaire de planning

Externes au CHP :

- IFSI-IFAS et autres organismes ou établissements

MISSIONS ET ACTIVITES

MISSIONS

- Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe, coordonner et optimiser les moyens des unités de l'EHPAD, en veillant à la continuité des soins, à la qualité des prestations et à la sécurité.

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Gestion des activités paramédicales :**
 - Assurer la coordination et le suivi de la prise en charge des soins et des prestations (examens, activités de consultation...)
 - Contrôler la planification des activités programmées et non-programmées, et mettre en œuvre les moyens
 - Contrôler l'exécution des activités paramédicales, l'application des prescriptions et s'assurer de la traçabilité des actes
 - Participer au suivi de projets spécifiques au domaine d'activité
 - Accompagner l'équipe dans l'apprentissage, au raisonnement clinique et à la formalisation des parcours de soins
 - S'assurer du respect de la dignité et du bien-être du résident au regard des droits des patients
 - Participer à la commission d'admission une fois par semaine
- **Gestion du personnel :**
 - Encadrer les équipes et participer à la gestion et à la valorisation des compétences des personnels
 - Assurer la gestion des équipes au quotidien : temps de travail, gestion de l'absentéisme, périodes de repos et congés dans le respect de la législation et intégrer ces données dans les outils de gestion de temps de travail

- Veiller à l'adéquation des effectifs et activités dans les unités
- Manager avec des valeurs communes et partagées, permettant à l'équipe de donner du sens au soin, de renforcer la cohésion, l'engagement et la responsabilisation des acteurs
- Être garant des règles professionnelles, de déontologie et d'éthique
- Être garant de la confidentialité et du respect du secret professionnel

- **Communication et relation :**
 - Assurer au sein des unités le relais des informations relatives à la politique de l'établissement

- **Gestion logistique et développement durable :**
 - Participer à la gestion médico-économique du secteur dans une dimension de développement durable
 - Recenser et déterminer les besoins en consommables, matériels... des unités
 - Contrôler et gérer les stocks et élaborer les commandes en respectant les délais et enveloppes budgétaires
 - Assurer le suivi du bon fonctionnement du matériel
 - Veiller au respect des contrats de maintenance ou d'entretien des matériels

ACTIVITES SPECIFIQUES

- **Gestion des ressources humaines**
 - Elaborer et gérer le planning et l'absentéisme
 - Evaluer les compétences : évaluation et identification des besoins individuels de formation. Réaliser les entretiens professionnels
 - Identifier les besoins individuels et collectifs en formation, réaliser le suivi et l'évaluation des résultats
 - Organiser l'encadrement des arrivants et des étudiants
 - Animer et conduire des réunions
 - Gérer les conflits

- **Gestion des familles et des résidents**
 - Assurer la continuité relationnelle et gérer les conflits et plaintes si nécessaire
 - Être l'interlocuteur privilégié pour la coordination de la prise en charge de la personne
 - Accompagner et soutenir les familles dans les moments difficiles
 - Préparer et participer à la commission des menus
 - Réaliser les visites de préadmissions
 - Participer au conseil de la vie sociale

- **Répartition et gestion des ressources et des moyens dans l'unité**
 - Réaliser le suivi et le bilan des activités de l'unité.
 - Participer à l'analyse budgétaire et à l'élaboration des besoins
 - Faire l'analyse de l'activité et des dépenses de l'unité au moyen de tableaux de bord institutionnels
 - Sensibiliser le personnel en matière de coût et d'efficacité
 - Mutualiser les ressources au sein du pôle

- **Veille professionnelle sur l'évolution de la santé, des professions, des techniques et du matériel**
 - S'appuyer sur les valeurs propres au résident et les promouvoir
 - Être garant de la culture de bien-être (respect de la charte)
 - Intégrer dans l'organisation des pratiques centrées sur le résident et son projet de vie
 - Participer à l'élaboration et à l'application du projet personnalisé d'accompagnement du résident :
 - animation des réunions autour des projets de vie individualisés en collaboration avec l'équipe pluriprofessionnelle, médicale et paramédicale

- **Assurer la gestion spécifique du médicament en EHPAD**
 - Veiller au respect des règles du circuit du médicament
 - S'assurer de la compétence nécessaire hors temps de présence de l'IDE au sein de l'unité

COMPETENCES/APTITUDES REQUISES

- o Être en capacité d'animer une équipe
- o Être en capacité d'analyser et de synthétiser
- o Faire preuve de rigueur dans l'organisation et la gestion
- o Faire preuve d'adaptabilité et d'esprit de décision
- o Avoir le sens de l'initiative
- o Avoir le sens de l'écoute, de l'équité, de la diplomatie et de l'objectivité
- o Être en capacité à collaborer avec les autres professionnels
- o Être en capacité à gérer son temps
- o Disposer de capacité relationnelle et le sens de la communication
- o Avoir le sens des responsabilités
- o Appréhender l'outil informatique
- o Faire preuve de dynamisme
- o Être organisé, rigoureux et méthodique

o Être autonome et savoir rendre compte

COMPETENCES PREVALENTES OU SAVOIR FAIRE

- o Savoir organiser une unité en fonction de différents critères : missions, stratégie et moyens.
- o Fixer des objectifs, mesurer les résultats et en assurer la traçabilité
- o Planifier, organiser répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- o Travailler en équipe et en réseau (inter établissement, GHT)
- o Piloter, animer, communiquer, motiver des équipes
- o Evaluer, développer et valoriser les compétences des professionnels sous sa responsabilité
- o Concevoir, piloter et évaluer un projet
- o Concevoir, formaliser, adapter et contrôler le respect des procédures et des protocoles en lien avec les guides de bonnes pratiques et des vigilances
- o Analyser des données, des tableaux de bords et justifier des résultats
- o Analyser de manière pertinente et synthétique les dossiers (améliorer les outils existants, proposer des évolutions)
- o Fédérer des personnes autour des projets

CONNAISSANCES

- o Techniques de communication
- o Connaissances gérontologiques et spécifiques à la prise en charge des personnes âgées
- o Evaluations interne et externe, CPOM, certification
- o Notions liées au concept de risque et de démarche qualité (méthode, outils...)
- o Aspects juridiques spécifiques (loi du 4 mars 2002, loi 2002-2)
- o Recommandations de la HAS
- o Gestion des ressources humaines
- o Conduite de projet
- o Ethique et déontologie
- o Gestion budgétaire

FORMATIONS/QUALIFICATIONS REQUISES

- o Diplôme de cadre de santé ou équivalent
- o Un diplôme ou une expérience dans un établissement de santé et/ou en ESMS serait apprécié(e)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Exercice de responsabilité

Exigences émotionnelles et gestion des situations conflictuelles

Contact régulier avec les usagers

Travail sur écran