

**FICHE DE POSTE**  
**FICHE DE POSTE : INFIRMIER-E - DISPOSITIF INFIRMIER PREVENTION SANTE**

Elaborée par : Cheffe de projet Centre ressources EHPAD Date de Création : 24 04 2023

**Validée par :**

Direction déléguée EHPAD Chef de pôle  
EHPAD Direction des Soins

Date de mise à jour 12/05/2026

**CADRE STATUTAIRE**

Filière : Soins

Catégorie : A ou B

Corps : des infirmiers en soins généraux et spécialisés

Grade Infirmier en soins Généraux

**IDENTIFICATION DU POSTE**

Site : Pôle EPHAD Centre Hospitalier de  
PERIGUEUX (locaux de la consultation  
décentralisée par territoire de proximité)

Pôle : EHPAD

**Centre de responsabilité :** centre de  
ressources

**Horaires et rythme de travail :** Temps  
plein sur base du régime forfaitaire du  
temps de travail décompté en jours

**REPertoire DES METIERS DE LA  
FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE  
(RMFPH)**

**Famille :** Soins

**Sous-famille :** Soins infirmiers

Code métier : 05C10

**POSITIONNEMENT DU POSTE :**

La résidence administrative de l'agent recruté sera positionnée sur l'un des territoires de proximité (Nontronais, Bergeracois, Riberaois-vallée de l'Isle, Grand Périgueux, Sarladais) sur lequel le professionnel agira, au sein d'un établissement hospitalier de secteur (Nontron, Bergerac, Ribérac, Périgueux ou Sarlat)

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :**

- Coordonnateur des soins
- Directeur des soins
- Cadre supérieure de pôle
- Cheffe de projets Centre ressources EHPAD

**LIAISONS FONCTIONNELLES :**

Directeur délégué des EHPAD  
Médecin coordonnateur chef de pôle EHPAD,  
Cheffe de projet centre de ressources EHPAD,  
Directeur et équipe d'encadrement établissement d'accueil de la consultation,  
Animateur de santé publique,  
Partenaires de santé et de prévention extrahospitaliers pour la cohérence de  
l'accompagnement (champs social, médico-social et sanitaire),  
Partenaires institutionnels en lien avec la prévention en santé,  
Fournisseurs externes de dispositifs de prévention pour la veille professionnelle et  
la connaissance des moyens et outils,

**MISSIONS ET ACTIVITES**

### **MISSION DU SERVICE :**

Le Centre de Ressources EHPAD porte le déploiement du dispositif de prévention-santé, proposant des consultations d'évaluation des fragilités des personnes autonomes de 60 ans et sur l'ensemble du territoire de la DORDOGNE par la mise en œuvre de consultations infirmières. 5 territoires de proximité accueillent une consultation à temps plein.

**MISSION PRINCIPALE :** organisation du repérage et l'évaluation des fragilités auprès des personnes de 60 ans et plus, en prévention primaire ou secondaire, en consultation externe.

### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- Mise en place d'une consultation infirmière au bénéfice des personnes de 60 ans et +,
- Gestion et suivi des consultations infirmières d'évaluation y compris bases de données scientifiques,
- Elaboration des plans d'actions de prévention en lien avec les partenaires,
- Collaboration avec les différents partenaires du Centre Ressources EHPAD agissant dans le champ de la prévention santé des seniors
- Collaboration avec les différents partenaires de son territoire de proximité et aide méthodologique au repérage des fragilités de la personne de plus de 60 ans
- Actions de formations et de sensibilisation au repérage des fragilités,
- Elaboration d'un rapport annuel en collaboration avec le coordonnateur du Centre de ressources EHPAD.

### **ACTIVITES SPECIFIQUES :**

Gestion prévisionnelle de l'organisation de la consultation territorialisée,  
Relevé d'activité (planning de suivi) rendu périodique d'activité,  
Tenue de consultations en différents points délocalisés du territoire de proximité

### **COMPETENCES/APTITUDES REQUISES**

Application des compétences infirmières définies par le décret de compétences et particulièrement :

#### **COMPETENCES PREVALENTES OU SAVOIR FAIRE**

- Capacité à mener un programme de prévention.
- Aptitudes dans l'animation de réunions et compétences pédagogiques.
- Maîtrise des outils de bureautique et application réseau.
- Sens du relationnel, de la concertation et capacités de travail en équipe.
- Disponibilité, autonomie, rigueur et capacité d'initiatives.
- Esprit d'analyse et de synthèse.

Précisions :

- Accueillir, accompagner et orienter des personnes, des groupes, des publics
- Définir/adapter et utiliser un plan de classement et d'archivage, un système de gestion documentaire
- Elaborer, adapter et optimiser le planning de travail, de rendez-vous, des visites
- Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Organiser et classer des données, des informations, des documents de diverses natures
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- S'exprimer avec professionnalisme auprès d'une ou plusieurs personnes en face à face ou par téléphone
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- Utiliser les outils bureautiques et les logiciels métiers
- Accompagner une personne dans le parcours prévention-santé en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie.
- Apprécier l'état clinique d'une personne et conseiller une orientation adaptée à l'état clinique d'une personne.
- Etablir une communication adaptée à la personne et à son entourage.
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins en prévention.

- Organiser son travail au sein d'une équipe pluriprofessionnelle.

### **CONNAISSANCES**

- Connaissances générales en soins infirmiers.
- Connaissances gérontologiques spécifiques et en particulier les outils d'évaluations gérontologiques standardisées.
- Spécificité de la communication en prévention avec le patient (empathie, littératie en santé positive, empowerment.)
- Ecoute et Soins à la personne avançant en âge, notamment les aidants (échelle de ZARIT, fardeau de l'aidant)
- Relation d'aide.
- Connaissances opérationnelles : Bureautique, codage des actes, communication, droit des usagers du système de santé, Organisation et fonctionnement interne de l'établissement, Secrétariat, Vocabulaire médical

### **FORMATIONS/QUALIFICATIONS REQUISES**

Diplôme d'Etat infirmier

Permis B en cours de validité indispensable

#### **Qualifications/formations complémentaires appréciées :**

- Formation ou expérience dans le domaine de la personne âgée, de la prévention ou de l'évaluation en soins.
- diplôme d'état d'infirmier en pratique avancée, option pathologies chroniques stabilisées

### **SPECIFICITE DU POSTE :**

Risque routier lié à la conduite d'un véhicule léger dans le cadre des missions



