

Titre de la mission : Accompagner le développement et l'organisation du tiers-lieu en faveur des habitants du quartier et des résidents de l'EHPAD.

Objectif(s) de la mission

En soutien à l'équipe professionnelle du centre de ressources EHPAD et des bénévoles, le volontaire participera à la dynamique du tiers-lieu sur le volet organisationnel et promotion du lieu. L'animation d'un atelier numérique serait un plus.

En quoi la mission contribue-t-elle à l'intérêt général ?

L'intérêt pour l'association/structure d'accueil : Aide à la coordination des actions et à la promotion du lieu en contact avec le public.

L'intérêt pour le/la volontaire : Découvrir et participer à la phase de dynamisation d'un projet de territoire novateur. Rencontre de différents publics utilisateurs et intervenants dans une même structure. Participer à la préparation et la mise en place des actions mensuelles.

L'intérêt pour la société/les publics : Avoir un interlocuteur présent et en soutien pendant et entre chaque action.

Activités du volontaire

Tâches confiées au / à la volontaire : - Accompagnement et accueil des personnes utilisatrices du tiers-lieu lors d'activités. Accueil téléphonique et réception des inscriptions. Rédaction de documents internes à la structure (planning, affiches, flyers) – Il contribuera également avec les équipes à la mobilisation des habitants et résidents et aidera à la mise en place lors d'évènements -

Ce que le / la volontaire ne pourra pas faire : Conduire les utilisateurs du tiers-lieu hors de l'enceinte de l'EHPAD.

Se substituer à un travail de salarié /Animer seul ou être en surveillance d'un groupe seul/ne faire que du bureau

Outillage / formations qui peuvent être proposées au / à la volontaire

Ordinateur portable, tablette
Formation aux gestes de premiers secours par la ligue
Formations socles proposées par l'EHPAD.

Informations complémentaires

Déplacements prévus (oui/non) : oui en lien avec le réseau de confiance

Accessible en cas de mobilité réduite (oui/non) : oui

Accessible en transports en commun (oui/non) : oui

Accessible à tous dès 16 ans ou majeurs uniquement : majeurs uniquement

CALENDRIER PREVISIONNEL DE LA MISSION

Le calendrier de la mission permet de calibrer la durée de la mission en fonction des activités prévisionnelles du volontaire, et des échéances et des contraintes liées au projet et à l'association (événements, fermeture...). Il permet également d'anticiper les temps de volontariat et de tutorat (formation civique et citoyenne, accompagnement au projet d'avenir...).

Durée de la mission : (de 6 à 10 mois) 8 mois

Date de début : 01/12/23

Durée hebdomadaire : (de 24 à 28h) 28h

Jours de mission : à définir avec le volontaire

	<u>Activités de la structure et échéances du projet sur lequel le volontaire effectuera sa mission</u> Activités et temps forts de la structure pendant la période de volontariat (assemblée générale, festival, fermeture de l'association...)	<u>Activités prévues dans le cadre de la mission</u> Activités réalisées par le volontaire durant sa mission et échéances prévues dans le projet mené (animations dans les écoles, préparation matériel pédagogique, entretiens avec le tuteur...)	<u>Temps prévus dans le cadre du volontariat</u> Temps dédiés au volontariat (formation civique, PSC1 , entretien volontaire-RSC, rassemblements nationaux, entretien de réflexion au projet d'avenir)
Début de mission (indiquer la date)			
Milieu de mission			
Fin de mission (indiquer la date)			

