

**FICHE DE POSTE
INFIRMIER DE BLOC OPERATOIRE**

Elaborée par : C.OLARI

Date de Création :
11/12/2018

Validée par : L.FRACHET

Date de mise à jour :
11/10/2019

CADRE STATUTAIRE

Filière : infirmière

Catégorie : A

Corps : fonction publique hospitalière

Grade : infirmière de salle d'opération.

IDENTIFICATION DU POSTE

Site BLOC OPERATOIRE

Pôle : BAC

Centre de responsabilité :

Unité : 3000

Horaires et rythme de travail : 10 heures
avec astreintes sur place

De 7h30 à 17h30 / de 8h à 18h

**REPERTOIRE DES METIERS DE LA
FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE
(RMFPH)**

Famille : soins

Sous-famille soins infirmiers:

Code Rome : J1504

Code métier : 05C20

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- DIRECTION DES SOINS
- CADRE SUPERIEUR POLE BAC
- CADRE DE SANTE IBODE

LIAISONS FONCTIONNELLES

- STERILISATION
- CHIRURGIENS
- IBODE

MISSIONS ET ACTIVITES

MISSIONS :

7h30 ou 8h

- Prendre connaissance du programme opératoire
- Assurer la conformité et l'opérationnalité de l'environnement opératoire :
- Garantir la sécurité des patients et des soignants lors de l'utilisation de la salle, appareillages et des dispositifs stériles et non stériles (FOSO)
- Assurer l'approvisionnement de la salle d'intervention en dispositifs médicaux stériles et non stériles
- Assurer la traçabilité de l'environnement opératoire (outil informatique)
- Vérifier la disponibilité et l'intégrité du matériel pour les interventions programmées y compris les implants si nécessaire.

Coordonner, organiser et réaliser les soins infirmiers en salle d'intervention:

- Accueillir le patient
- Renseigner la checklist « sécurité du patient au bloc opératoire » de l'HAS
- Réalisation de la préparation cutanée des patients
- Respecter l'habillement et le lavage chirurgical des mains.
- Aider à la réalisation de prélèvements à des fins diagnostics, assurer la traçabilité de ce prélèvement (identifier et remplir le bon)
- Assurer la traçabilité de l'acte opératoire (bloc prod), de la pose d'implants, de l'utilisation de DMS
- Réapprovisionnement des différents dispositifs usage unique nécessaires au fonctionnement de la salle d'opération.

Organiser et gérer l'instrumentation:

- Gérer et être responsable du matériel avant, pendant et après l'acte opératoire
- Participation au reconditionnement de l'instrumentation en stérilisation centrale en complémentarité avec l'IBODE affectée à ce poste.
- Assurer le suivi de la maintenance du matériel médico-chirurgical et des locaux.
- Participer à la gestion des stocks en complémentarité avec l'IBODE référent matériel.
- Préparer et vérifier le matériel nécessaire pour le programme opératoire du lendemain.
- Ranger l'instrumentation revenue de stérilisation.

Tâches spécifiques

Aider et accompagner l'acte opératoire:

- Assurer le rôle de circulante.
- Assurer le rôle d'aide opératoire: aider l'opérateur à effectuer son acte chirurgical
- Assurer le rôle de l'instrumentiste

COMPETENCES/APTITUDES REQUISES

- Rigueur
- Connaissances en hygiène
- Sens de l'organisation
- Sens des priorités
- Sens de la diplomatie
- dextérité

CONNAISSANCES

- Hygiène
- Stérilisation
- Techniques opératoires

FORMATIONS/QUALIFICATIONS REQUISES

Formation infirmière de bloc opératoire diplômée d'état