



**FICHE DE POSTE IDE HOPITAL DE JOUR ONCOLOGIE ET HEMATOLOGIE
IDE Secteur de soins / IDE de Coordination**

Elaborée par : Me GERVAIS

Date de Création : Janvier 2018

Validée par : C.CAUSSE

Date de mise à jour : Février 2024

CADRE STATUTAIRE

Filière : soins

Catégorie : A ou B

Corps : Infirmier en soins généraux

Grade : Classe normale ou supérieure

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : CH Périgueux

Pôle : MEDECINE / SSR

Unité : HDJ pôle athérome Bat D site principal-
HDJ Hémato-oncologie Bat A-B.

Rythme de travail : Du lundi au vendredi sauf
jours fériés.

Horaires : amplitude de 8h45 à 18h en horaire
continu (modification possible en fonction de
l'activité et de modifications organisationnelles
éventuelles). Horaires 8h45-16h21/9h00-
16h36/10h00-17h36/10h24-18h00

Possibilité d'évoluer sur un poste de
coordination ponctuellement.

**REPERTOIRE DES METIERS DE LA
FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE
(RMFPH)**

Famille : Soins

Sous-famille : Soins Infirmiers

Code Rome : J1506-J1505

Code métier : 05C10



RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Direction des soins : T.BUISSON

Cadre de pôle : C.CAUSSE

Cadre de l'unité: S.GERVAIS

LIAISONS FONCTIONNELLES

Au sein de l'équipe avec : médecins, cadre paramédical, infirmière, aide-soignante, secrétaire.

Avec les équipes transversales : EMASP, DA, EMOG, diététicienne, réseau 3 C, équipe douleur, service social.

Avec toutes les unités du CHP.

Réseau : IDE libéraux et médecins libéraux.

MISSIONS ET ACTIVITES

IDE Secteur de soins :

MISSIONS :

Prise en soins des patients de cancérologie et d'hématologie.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Administration de cytotoxiques.

Réalisation de traitements de support (transfusions...)

Gestion administrative des dossiers.

Commande anticipée des traitements à administrer.

Réalisation de saignées, bilan de suivi.

Encadrement des étudiants en soins infirmiers.

Participation à la gestion des risques associés aux soins.

IDE de coordination :

MISSIONS

L'infirmière coordinatrice à l'Hôpital de jour Oncologie et Hématologie est l'interface entre le médecin et l'activité du service.



ACTIVITES PRINCIPALES

- Programmation des hospitalisations des patients vus en consultations
- Planification de l'organisation journalière des soins
- Préparation des dossiers patients du lendemain
- Récupération des bilans sanguins
- Gestion des commandes (matériels, pharmacie)
- Vérification de la validation des chimiothérapies

COMPETENCES RELATIONNELLES

- Sens du travail en équipe, disponibilité, dynamisme
- Posséder des aptitudes pour les soins relationnels, relation d'aide, soutien, écoute
- Savoir prendre du recul et avoir des capacités d'analyses de ses réactions et de ses pratiques

COMPETENCES PREVALENTES OU SAVOIR FAIRE

- Maîtriser les compétences techniques et relationnelles dans la réalisation des soins prodigués en HDJ Oncologie et Hématologie.
- Capacité à se positionner dans sa fonction et dans les prises de décisions.
- Capacité à dépister et à gérer l'urgence.
- Capacité à travailler en collaboration étroite avec les différents membres des équipes qui interviennent dans l'unité.

CONNAISSANCES A MAITRISE OU A ACQUERIR

- Avoir des connaissances sur le parcours patient en Oncologie.
- Maîtrise de l'utilisation des chambres implantables
- Connaissance des outils informatiques (logiciels DxCare / DxPlanning / Chimprod)