

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES et SERVICES

APPEL D'OFFRES OUVERT

Objet du marché :

**REALISATION DE TRANSPORTS SANITAIRES ET AUTRES TRANSPORTS
POUR LE COMPTE DU CENTRE HOSPITALIER DE PERIGUEUX**

Lot 1 : Transport assis ou couchés des patients hospitalisés

Lot 2 : Transport de patients décédés

Lot 3 : Transport de fœtus et de nouveaux nés

Référence dossier de consultation : AO AMBUL 12-01

Type d'acheteur public : Etablissement public de santé.

Application Code des Marchés Publics (édition 2006) version consolidés au 1^{er} janvier 2012

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :

Lundi 10 Septembre 2012 à 16 h 00.

Le présent règlement comporte 12 feuillets numérotés de 1 à 12.

SOMMAIRE

| | |
|---|-----------|
| ARTICLE 1- POUVOIR ADJUDICATEUR | 3 |
| ARTICLE 2- OBJET DE LA CONSULTATION. | 3 |
| ARTICLE 3- PROCEDURE DE CONSULTATION. | 3 |
| ARTICLE 4- MARCHE RESERVE | 3 |
| ARTICLE 5- LIEU D'EXECUTION. | 3 |
| ARTICLE 6- DECOMPOSITION DES LOTS. | 4 |
| ARTICLE 7- OFFRE DE BASE – OPTIONS - VARIANTES. | 4 |
| ARTICLE 8- QUANTITES | 4 |
| ARTICLE 9- DUREE DU MARCHE – DELAIS. | 5 |
| ARTICLE 10- CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE | 5 |
| ARTICLE 11- DELAI D'INTERVENTION. | 6 |
| ARTICLE 12- RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION. | 6 |
| ARTICLE 13- PRESENTATION DES OFFRES. | 6 |
| ARTICLE 14- RECEPTION DES OFFRES. | 8 |
| ARTICLE 15- DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE. | 9 |
| ARTICLE 16- SELECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES. | 9 |
| ARTICLE 17- CRITERES DE SELECTION DES OFFRES. | 10 |
| ARTICLE 18- ATTRIBUTION DU MARCHE. | 10 |
| ARTICLE 19- VISITES – PRESENTATION DES MATERIELS. | 11 |
| ARTICLE 20- ECHANTILLONS | 11 |
| ARTICLE 21- OBTENTION DE RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES. | 12 |

ARTICLE 1-POUVOIR ADJUDICATEUR

CENTRE HOSPITALIER DE PERIGUEUX
80, avenue George Pompidou
CS 61205
24019 PERIGUEUX CEDEX

Représenté par : Monsieur le directeur du centre Hospitalier de PERIGUEUX

ARTICLE 2-OBJET DE LA CONSULTATION.

La consultation porte sur les transports sanitaires et autres transports pour le compte du Centre Hospitalier de Périgueux.

2 . 1 - NOMENCLATURE.

Les références CPV concernés sont :

- 60140000-1 : Transport non régulier de passagers

2 . 2 - TYPE DE MARCHE.

C'est un marché de services.

2 . 3 - FORME DU MARCHE.

C'est un marché à lots.

Il s'agit d'un marché à bons de commande au sens de l'article 77 du Code des Marchés Publics pour les produits associés. La durée d'exécution des bons de transports ne pourra être supérieure à 2 jours au-delà de la date de fin du marché.

ARTICLE 3- PROCEDURE DE CONSULTATION.

La procédure de consultation utilisée est celle de l'appel d'offres ouvert, prévue aux articles 33, 57, 58 et 59 du Code des Marchés Publics.

Les définitions et spécifications auxquelles doivent répondre ces fournitures ou services figurent au Cahier des Clauses Techniques Particulières joint au présent document.

Chaque candidat doit faire une proposition conforme au dossier de consultation.

ARTICLE 4-MARCHE RESERVE

Sans objet.

ARTICLE 5-LIEU D'EXECUTION.

CENTRE HOSPITALIER DE PERIGUEUX
80 avenue Georges Pompidou
CS 61205
24019 Périgueux Cedex

ARTICLE 6- DECOMPOSITION DES LOTS.

La consultation comporte 3 lots :

Lot n°1 :

Transport assis ou couchés de patients hospitalisés au Centre Hospitalier de Périgueux (ou dans le cadre du service d'hospitalisation à domicile qui lui est rattaché).

- devant être admis vers d'autres établissements de santé ou se rendant en consultation vers des centres spécialisés ou devant subir des examens ne pouvant pas être pratiqués au Centre Hospitalier de PERIGUEUX (CHU de Limoges, CHU de Bordeaux, etc.).
- les transports d'une rive à l'autre du site principal (pour les services de psychiatrie et de soins de suite et de réadaptation).
- les transports de détenus de la maison d'arrêt de Périgueux et du Centre de détention de Neuvic vers le service de soins psychiatrie sans consentement.
- les transports infirmiers interhospitaliers (TIIH) que le Centre Hospitalier de Périgueux doit réaliser dans le cadre de sa mission de service public des urgences au titre du SAMU 24, vers: CHU de Bordeaux, CHU de Limoges, autres établissements hospitaliers du département. La réglementation impose pour réaliser ces transports d'avoir un infirmier diplômé d'Etat du Centre Hospitalier de Périgueux présent aux côtés d'un conducteur-ambulancier.

Lot n°2 :

Transport de patients décédés.

Lot n°3 :

Transport de fœtus et de nouveaux nés pour autopsies de la chambre mortuaire de l'établissement vers des centres spécialisés ou des services anatopathologie extérieurs à Périgueux (Bordeaux, Limoges, etc.).

Les candidats peuvent répondre à un, plusieurs ou la totalité des lots. Pour chaque lot le candidat doit répondre dans sa totalité.

Les candidats ne peuvent pas présenter des offres variables selon le nombre de lots susceptibles d'être obtenus.

Conformément à l'article 10 du code des marchés publics, les offres sont examinées lot par lot.

ARTICLE 7-OFFRE DE BASE – OPTIONS - VARIANTES.

7 . 1 - Offre de base.

Les candidats doivent répondre par une offre conforme au cahier des charges (offre de base).

7 . 2 - Option.

Ce marché ne comporte pas d'options.

7 . 3 - Variantes.

Pas de variantes

ARTICLE 8-QUANTITES

Ce marché sera exécuté au fur et à mesure de l'émission de bon de transport.

Il sera conclu sans minimum ni maximum.

➤ **Pour le lot n°1** : (à titre indicatif)

Année 2011 :

- Total transports ambulances : **1087**
 - dont transports Périgueux et extérieurs : 893 (827 Périgueux / 66 extérieurs)
 - dont HAD : 149
 - dont TIIH : 47 (13 Périgueux / 34 extérieurs)

- Total transports VSL : **398**
 - o dont transport Périgieux et extérieurs : 161 (116 Périgieux / 45 extérieurs)
 - o dont HAD : 225

Suite au déménagement en 2010 et à la mise en conformité des règles internes de transports des résidents EHPAD avec la réglementation en vigueur, on constate une baisse de 39.43% de l'activité de transport tout confondu.

Pas de relevé d'activité pour les transports de détenus car il s'agit d'une nouvelle activité qui débutera à partir du 15 septembre 2012.

➤ **Pour le lot n°2 :** (à titre indicatif)

Il s'agit en moyenne de 70 transports par an de patients décédés qu'il faut transférer du bâtiment les Félibres à la Chambre mortuaire du Centre Hospitalier.

Pas de relevé d'activité pour l'unité de soins palliatifs car elle devrait ouvrir courant 2013. La capacité est de 12 lits.

➤ **Pour le lot n°3 :** (à titre indicatif)

Environ une douzaine par an.

ARTICLE 9-DUREE DU MARCHE – DELAIS.

La durée du marché est de un an à partir de la date de notification du marché. Il sera reconductible 3 fois par période d'un an.

Conformément à l'article 16 du Code des Marchés Publics et du décret n°2011-1000 du 25 aout 2011, la reconduction du marché est tacite, et le titulaire ne peut s'y opposer. Dans le cas de non reconduction, le pouvoir adjudicateur prend par écrit la décision de non reconduire, et ce, au plus tard, 3 mois avant l'échéance annuelle.

ARTICLE 10- CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE

1 0 . 1 - Cautionnement et garantie :

Sans objet

1 0 . 2 - Modalités de paiement

Le délai maximum de paiement est fixé à **50 jours** à compter de la réception de la facture, conformément à l'article 98 du code des marchés publics.

En cas de dépassement du délai global de paiement, les intérêts moratoires sont calculés au taux de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé de courir, augmenté de deux points.

L'unité monétaire est l'Euro

1 0 . 3 - Forme juridique du candidat :

Les candidats ou opérateurs économiques sont autorisés à se porter candidat sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence

1 0 . 4 - Langue utilisée dans l'offre

Les offres devront obligatoirement être rédigées en langue française. Il en est de même des documents commerciaux et techniques.

ARTICLE 11- DELAI D'INTERVENTION.

Il est demandé un **délaï d'intervention maximum** d'une demi-heure à partir de la demande formulée par le centre hospitalier.

ARTICLE 12-RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION.

Le dossier de consultation peut également être téléchargé aux adresses suivantes :

Sur le site du Centre Hospitalier :
www.ch-perigueux.fr
« Marchés publics »

Sur la plateforme de dématérialisation :
<http://www.achatpublic.com/>
« Salle des marchés » entreprises
Retrait des dossiers
N° de référence de la consultation : **AO AMBUL 12-01**

Dans ce cas, les entreprises devront renseigner un formulaire d'identification mentionnant notamment le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse permettant de façon certaine une correspondance électronique, en particulier l'envoi d'éventuels compléments (précisions, réponses, rectifications).

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire le format : « doc » et « .xls » et « pdf ».et « cmp » pour les consommables.

Les fichiers au format « cmp » sont le format électronique compressé de notre catalogue de produits utilisés par le logiciel « EPICURE »

Pour lire le catalogue électronique, les candidats peuvent utiliser le progiciel « EURYDICE » soit télécharger sur le site [www. pharmatic.fr](http://www.pharmatic.fr) l'utilitaire gratuit « HELIOS »

ARTICLE 13- PRESENTATION DES OFFRES.

Les candidats doivent transmettre leur offre sous pli cacheté. Ce pli porte l'indication de la procédure à laquelle il se rapporte.

➔ **L'enveloppe extérieure**, porte l'adresse suivante :

**Cellule marchés
Centre Hospitalier de Périgueux
avenue G. POMPIDOU
CS 61205
24019 PERIGUEUX CEDEX**

APPEL D'OFFRES OUVERT DU

Lundi 10 Septembre 2012 à 16 h 00.

Référence dossier de consultation : AO AMBUL 12-01

**REALISATION DE TRANSPORTS SANITAIRES ET AUTRES TRANSPORTS
POUR LE COMPTE DU CENTRE HOSPITALIER DE PERIGUEUX**

"NE PAS OUVRIR"

A l'intérieur du pli,

Les candidats peuvent utiliser les imprimés disponibles sur le site internet :
http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/index.htm

❖ **Un dossier** qui doit contenir les pièces visées aux articles 43-44-45-46 du Code des Marchés Publics soit :

② La **lettre de candidature** (modèle DC1) **ou équivalent**,

② La **déclaration du candidat**, (modèle DC2) **ou équivalent**, qu'il complètera en indiquant notamment :

Les renseignements nécessaires à l'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières du candidat :

- renseignements relatifs à la situation financière du candidat,
- renseignements relatifs aux moyens et références du candidat,
- capacités professionnelles,
- Attestation et certification de la capacité professionnelle,
- Justificatifs des capacités professionnelles, techniques et financières des éventuels sous-traitants, le cas échéant (article 45)
- Renseignements sur l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L5212-1 à L5212-4 du code du travail,
- Déclarations/attestations sur l'honneur, en application des articles 43 et 45 du code des marchés publics.
- Pouvoirs de la personne habilitée à engager la société.

En outre seront produits les documents relatifs au pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat.

Les pièces accompagnants le dossier de candidature rédigées en langue étrangère seront acceptées si elles sont accompagnées d'une traduction en langue française certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Les candidats peuvent utiliser les imprimés DC1 et DC2 disponibles sur le site internet :
http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/index.htm ou fournir des documents équivalents

❖ **Un dossier** qui doit contenir l'offre.

- **Un acte d'engagement par lot pour l'offre de base établi en un seul original signé par le candidat ou par son représentant dûment habilité auquel seront annexés les bordereaux de prix datés et signés.**

Les candidats peuvent utiliser l'imprimé DC3 (acte d'engagement) disponible sur le site internet :

http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/index.htm

- Un relevé d'identité bancaire
- Le **CCAP** ci-joint à accepter sans modification, paraphé à chaque page daté et signé à la fin

- Le **CCTP** ci-joint à accepter sans modification et ses annexes paraphées à chaque page daté et signé à la fin
- Le **REGLEMENT** ci-joint à accepter sans modification, paraphé à chaque page daté et signé à la fin.
- Les références opérationnelles pour le matériel proposé dans la présente consultation.
- Le tarif préfectoral en vigueur au 1er juillet 2012 est la référence

NOTA :

Conformément à l'article 56 du code des marchés publics concernant la dématérialisation des procédures, les offres pourront être transmises dans un format électronique compatible à des fins d'intégration directe dans notre logiciel de gestion des appels d'offres (fichiers « cry » copiés sur disquette ou envoyés par la plateforme de dématérialisation).

Pour générer une offre électronique, vous pouvez soit utiliser le progiciel « EURYDICE » soit télécharger sur le site www.pharmatic.fr l'utilitaire gratuit « HELIOS.

ARTICLE 14- RECEPTION DES OFFRES.

La date limite de réception des offres est fixée au **Lundi 10 Septembre 2012 à 16 h 00.**

A-Transmission par voie électronique:

Les candidats sont autorisés à transmettre, par voie électronique, leurs plis à l'adresse suivante :

<http://www.achatpublic.com/>

« Salle des marchés » entreprises

Retrait des dossiers

N° de référence de la consultation : AO AMBUL 12-01

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat. Les outils nécessaires au retrait et à la lecture des documents mis en ligne sont disponibles sur le site internet ci-dessus indiqué.

Le retrait des documents électroniques n'oblige pas le soumissionnaire à déposer électroniquement son dossier de réponses et inversement.

Le choix du mode de transmission de l'ensemble des documents est irréversible et unique. Dans ce cas, les plis seront considérés comme non recevables.

Concernant les conditions de présentation des plis électroniques, elles sont identiques à celles exigées pour les réponses sur support papier.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (Gmt+01 :00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les candidats désignent, dans les documents transmis, la personne habilitée à les représenter. Ils mettent en place les procédures permettant, à la personne publique, de s'assurer que leurs candidatures et leurs offres sont transmises et signées par cette personne.

Pour répondre sous format électronique, la personne habilitée à engager le soumissionnaire doit être titulaire d'un certificat électronique afin de signer son dossier de réponses.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : « xls, doc, pdf, jpg, bmp, ppt, cry, cmp.... »

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

L'arrêté du 28 août 2006 fixe les dispositions applicables à la dématérialisation des procédures formalisées.

Ainsi le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support papier ou sur support physique informatique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des dossiers de réponses. Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant de façon lisible la mention « copie de sauvegarde ». Le contenu du pli « copie de sauvegarde » respectera la présentation en deux dossiers distinctes (ou en deux supports physiques informatiques distincts) de la candidature et de l'offre. Cette copie de sauvegarde ne sera utilisée que dans les limites fixées par l'arrêté cité ci-avant.

B-Transmission sur document papier:

Le dossier de réponses pourra être :

➡ **Soit remis sur place contre récépissé à la
« Cellule marchés »**

Direction des Affaires Economiques

1^{er} étage

Bâtiment « Services Techniques et Affaires économiques »

du lundi au vendredi de 8h 00 à 12h 00 et de 13 h00 à 16h00.

➡ **Soit être envoyées par tout moyen qui permet d'assurer la traçabilité de la
réception à l'adresse suivante :**

Cellule marchés

Centre Hospitalier de Périgueux

avenue G. POMPIDOU

CS 61205

24019 PERIGUEUX CEDEX

Les dossiers qui ne seraient pas remis ou envoyés aux lieux indiqués ne seront pas retenus, ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Les dossiers, qui seraient remis ou dont la traçabilité de la réception serait délivrée après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus, ils seront renvoyés à leurs auteurs.

ARTICLE 15-DELAÏ DE VALIDITE DE L'OFFRE.

Les candidats restent engagés par leur offre pendant un délai de **60 jours**, à partir de la date de réception des offres.

ARTICLE 16-SELECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.

Le pouvoir adjudicateur ouvrira le pli contenant la candidature et l'offre ; Il éliminera les candidats qui n'ont pas la qualité pour présenter une offre ou dont les capacités paraissent insuffisantes.

Les documents fournis en particulier :

- le DC1 ou équivalent
- le DC2 ou équivalent
- le DC3 (acte d'engagement)

devront être dûment datés et signés.

ARTICLE 17- CRITERES DE SELECTION DES OFFRES.

Le choix des offres sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des Marchés Publics, selon les critères ci-dessous pondérés.

➤ **Qualité (60%)**

Ordre d'importance décroissante :

- 1 -Organisation des moyens techniques et humains mis en place pour l'exécution du marché
- 2- Disponibilité : délai de réponse par rapport à l'appel (la nuit, le samedi-dimanche, les jours fériés)
- 3-Action en matière de développement durable et d'insertion (justifications à joindre)

➤ **Coût des prestations (40%)** (rabais consenti)

Les offres seront classées par ordre décroissant.

ARTICLE 18- ATTRIBUTION DU MARCHE.

Le pouvoir adjudicateur attribuera le lot ou les lots.

Les lots sont attribués séparément.

Le candidat retenu sera avisé au plus tard **60 jours** à partir de la date limite de réception des offres.

Le candidat ne sera définitivement retenu qu'après production de divers documents conformément à l'article 46 du code des marchés publics.

Le candidat dispose d'un délai de 7 jours ouvrables (jour de demande exclu) pour produire ces documents. Dans le cas contraire, son offre sera rejetée et il sera fait appel au candidat placé en second et ainsi de suite.

En cas de refus ou d'inexactitude, conformément à l'article 47, il est fait application aux torts du titulaire des conditions de résiliation prévues par le marché.

Il s'agit :

- 1. Des certificats et attestations délivrés par les administration et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ces obligations fiscales et sociales**

Les certificats sont les suivants :

◆ Pour les entreprises établies en France :

◆ 1-pour les organismes fiscaux

- ➔ La liasse n° 3666 (volets 1-2-3-4), délivrée par ces administrations.

Les entreprises pour lesquelles les congés payés sont assurés par une caisse de congés payés et non par l'entreprise elle-même devront joindre un certificat attestant le paiement établi par la caisse de congés payés compétente.

◆ 2-pour les organismes sociaux.

- ➔ Le certificat attestant le paiement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales établi par les unions de recouvrement correspondantes.

Il est rappelé que le candidat a le choix entre deux solutions pour l'obtention de ces documents :

- ▄► **Faire lui-même les démarches** auprès des organismes compétents afin d'obtenir les certificats fiscaux et sociaux originaux et de produire lui-même une copie certifiée conforme à l'original des divers certificats lors de chaque consultation.
- ▄► **Utiliser la procédure de l'établissement** de l'état annuel des certificats reçus et produire une copie dudit état annuel (NOTI2).

Les certificats ci-dessus demandés devront clairement montrer que le candidat est en règle **au 31 décembre 2011**.

◆ **Pour les entreprises établies dans un Etat membre de la Communauté Européenne autre que la France.**

Le candidat devra produire un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine.

◆ **Pour les entreprises établies dans un pays tiers.**

Le candidat produira une déclaration sous serment effectuée devant une autorité judiciaire ou administrative de son pays pour les impôts, taxes et cotisations sociales ne donnant pas lieu dans ledit pays à la délivrance d'un certificat par les administrations et organismes du pays.

Toutefois, si le candidat le souhaite, il peut fournir dès sa candidature les certificats fiscaux et sociaux au lieu de l'attestation sur l'honneur et dans ce cas sa candidature sera également recevable.

2. déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé (modèle NOTI1 ou équivalent)

- Des documents ou attestations figurant à l'article D 8222-5 ou D 8222-7 et D 8222-8 du Code du Travail

Ces pièces sont à produire **tous les 6 mois** jusqu'à la fin de l'exécution du marché

⊗ Dans le cas où une immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) ou au Répertoire des Métiers (RM) est obligatoire ou lorsque la profession est réglementée, le candidat devra fournir l'un des documents suivants :

- Un extrait K ou K bis RCS (délivré par les services du greffe du Tribunal de commerce à une date récente)
- Une carte d'identification justifiant de l'inscription au RM,
- Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises (pour les personnes physiques ou morales en cours d'inscription).

Les candidats peuvent utiliser les imprimés NOTI1 disponible sur le site internet : http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/index.htm Si le candidat le souhaite, il peut les fournir dès sa candidature.

L'avis d'attribution comportant le nom du candidat retenu et le montant du marché sera publié au JOUE et au BOAMP, dans un délai de 48 jours à compter de la date de notification du marché au titulaire.

ARTICLE 19- VISITES – PRESENTATION DES MATERIELS.

Sans objet

ARTICLE 20-ECHANTILLONS

Sans objet

ARTICLE 21- OBTENTION DE RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.

Conformément à l'article 57 III dernier alinéa du Code des Marchés Publics, la date limite d'obtention de renseignements complémentaires est fixée à 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Pour tous renseignements s'adresser :

Renseignements généraux et administratifs :

Mademoiselle Anne Marie ROUMAGNAC

Directrice adjointe

Direction des Affaires Economiques

Tél : 05.53.45.27.78.

Cellule des Marchés

Direction des Affaires Economiques

Tél : 05.53.45.28.93

Fax : 05.53.45.26.74

Mail : dae.marches@ch-perigueux.fr

Renseignements techniques :

Madame LE PAGE Judith

ou

Madame REY-GOMEZ Virginie

Direction de la Clientèle, des Affaires Générales et de la Stratégie

Tel :05.53.45.25.64

Monsieur le Docteur GAUTRON Michel (pour les TIH)

Chef du service SAMU-SMUR-Centre 15

Tel : 05.53.45.26.27

Fait à Périgueux, le

LE CANDIDAT

mention manuscrite

**"LU ET APPROUVE"
et signature**

**Le Directeur du Centre Hospitalier
De PERIGUEUX**

Patrick MEDEE