

DECLARATION DE VACANCE DE POSTE

POLE	FINANCES
SERVICE	ADMISSIONS - FACTURATION Site des Urgences
INTITULE DE LA FONCTION	ADMISSIONNISTE
PEUVENT POSTULER	Agents de catégorie C
SITUATION GEOGRAPHIQUE	Service des Urgences
NOM DES RESPONSABLES HIERARCHIQUES	Mme ROUBERT GAUTHIEZ Pascale, Directrice des Affaires Financières et du Contrôle de Gestio Mme ROINEL Agnès, Attachée d'Admisnistration Hospitalière
TEMPS DE TRAVAIL	100%
HORAIRES	Selon roulement
RYTHME DE TRAVAIL	7h36 ou 9h00, un week-end sur quatre et jours fériés
ACTIVITE DOMINANTE	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil physique des patients en binôme avec l'IOA - S'assurer de la complétude des dossiers informatiques des patients : informations de contact, débiteurs du séjour, numérisation des documents d'état civil et de couverture sociale - Traitement de listings - Identification et repérage des situations de précarité. - Formalités administratives liés aux décès
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE	Expérience acquise sur poste d'admission hospitalière ou d'accueil appréciée
CONNAISSANCES TECHNIQUES (à maîtriser ou à acquérir)	Maîtrise de l'outil informatique Techniques d'accueil physique Organisation et fonctionnement de l'établissement La maîtrise de la langue anglaise serait un plus.
APTITUDES PERSONNELLES	Aptitudes relationnelles, expression orale Sens de l'organisation et du travail en équipe Autonomie, rigueur, capacités d'adaptation Résistance au stress

OBSERVATIONS

PROFIL COMPLEMENTAIRE

OUI

NON

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES

20-oct-21

CANDIDATURE A ADRESSER A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ou par mail recrutement@ch-perigueux.fr

Diffusion : Tous services

