

TECHNICIEN(NE) DE L'INFORMATION MEDICALE

Elaborée par : Dr BUHAJ et DUFRESNE

Date de Création :

Validée par : Dr BUHAJ et DUFRESNE

Date de mise à jour : 6/03/2026

CADRE STATUTAIRE

Filière : Administrative

Catégorie : A ou B

Corps : Techniciens et Techniciens Supérieurs Hospitaliers

Grade : Technicien ou Technicien Supérieur Hospitalier

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier de Périgueux

Pôle : Santé Publique

Centre de responsabilité :

Unité : DIM

Horaires et rythme de travail : 38H/semaine

Temps plein

REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE (RMFPH)

Famille : Gestion de l'information

Sous-famille : Gestion Médico-Administrative et traitement de l'information médicale

Code métier : 40L40

POSITIONNEMENT DU POSTE :

Centre hospitalier de Périgueux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

Médecin responsable du DIM de territoire

LIAISONS FONCTIONNELLES :

Services médicaux, service des archives, bureau des admissions, services financiers, service qualité et service informatique des établissements du GHT

MISSIONS ET ACTIVITES

MISSIONS

Objectif : Recueillir et contrôler l'exhaustivité et la conformité des informations relatives à l'activité médicale en vue de l'optimisation de la qualité du codage et de la valorisation de l'activité hospitalière.

ACTIVITES PRINCIPALES

Réalisation des activités suivantes, sur les établissements du Groupement Hospitalier de Territoire de la Dordogne (déplacements et/ou connexions à distance sur les différents hôpitaux du groupement) :

- Assistance auprès des services pour l'utilisation des outils de recueil et le codage
- Codage des situations cliniques (diagnostics...) à partir des supports recueillis
- Contrôle de la qualité des données du PMSI (Programme de Médicalisation des Systèmes d'Information)
- Contrôle des flux de données au sein du système d'information
- Formation des utilisateurs (médecins, secrétaires, nouveaux TIM) aux outils de recueil
- Gestion des habilitations des utilisateurs aux logiciels métiers
- Mise à jour des référentiels de codage de l'information médicale
- Recueil du codage descriptif du séjour du patient effectué par les professionnels de santé et/ou des supports d'information médicale (compte-rendu d'hospitalisation, dossier patient, ...) permettant de réaliser/d'affiner le codage
- Signalement des erreurs relatives à des informations administratives concernant les patients et leur séjour
- Analyse des résultats relatifs à la production du codage et traitement des atypies et des erreurs de groupage
- Transmission des données au sein du système d'information et contrôle des résultats des transmissions
- Rédaction et actualisation des procédures et modes opératoires
- Veille documentaire

ACTIVITES SPECIFIQUES

COMPETENCES/APTITUDES REQUISES

- Expérience acquise dans un Département d'Information Médicale

COMPETENCES PREVALENTES OU SAVOIR FAIRE

- Capacité à travailler en équipe et à adhérer aux organisations et fonctionnements existants
- Rigueur et autonomie dans le travail
- Discrétion
- Qualités relationnelles, communication auprès d'interlocuteurs variés
- Sens de l'organisation
- Aptitude à l'évolution et aux changements des pratiques professionnelles

CONNAISSANCES

- Maîtrise parfaite indispensable du vocabulaire médical
 - Connaissance des nomenclatures CIM10 et CCAM
 - Maîtrise des règles de codage du PMSI : connaissance du guide méthodologique de production des informations en MCO, SSR, HAD et Psychiatrie
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques

FORMATIONS/QUALIFICATIONS REQUISES

Formation diplômante ou certifiante de Technicien en Information Médicale (TIM) souhaitée